**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich**

**41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11**

Chorzów, 23.11.2021 r.

**OGŁOSZENIE**

**Wymagania dotyczące ofert oraz szczegółowe warunki konkursu ofert na** **udzielanie położniczych świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki położniczej i koordynowania opieką położniczą na Oddziale Położniczo-Ginekologicznym i na Sali Porodowej w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie**

**I. Organizacja konkursu ofert**

1. Konkurs ofert poprzedzający zawarcie umowy na udzielanie położniczych świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ Zespole Szpitali Miejskich w Chorzowie „SPZOZ ZSM”) ogłasza Dyrektor SP ZOZ ZSM (zwany dalej „Udzielającym zamówienia”)
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie:
	1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „UDL”;
	2. art. 140, art. 141, art. 146 ust 1., art.147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 – j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „UŚOZFŚP”;
	3. Niniejszego Ogłoszenia.
3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym formularzem oferty i projektem umowy można zapoznać się i pobrać je na stronie internetowej [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl)

**II. Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu koordynowania opieką położniczą na Oddziale Położniczo-Ginekologicznym. Realizacja świadczeń w tym zakresie polegać będzie w szczególności na:

I.

1. ustalaniu rozpoznania problemów położniczych pacjentek na podstawie danych uzyskanych z obserwacji i wywiadu oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego,
2. planowaniu opieki położniczej stosownie do stanu zdrowia pacjentki, diagnozy położniczej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego na Oddziale.
3. realizowaniu opieki położniczej według ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego.

4. przyjęcie rodzącej do porodu

5. zapewnienie odpowiednich warunków do porodu

6. obudzenie i aktywizowanie rodzącej do czynnego udziału w porodzie

7. prowadzeniu porodu fizjologicznego oraz monitorowaniu płodu z wykorzystaniem aparatury

 medycznej;

8. przyjmowaniu porodów naturalnych, w przypadku konieczności także z nacięciem krocza, a w

 przypadkach nagłych także porodu z położenia miednicowego;

9. podejmowaniu koniecznych działań w sytuacjach nagłych, do czasu przybycia lekarza, w tym

 ręcznego wydobycia łożyska, a w razie potrzeby ręcznego zbadania macicy;

10. sprawowaniu opieki nad matką i noworodkiem oraz monitorowaniu przebiegu okresu

 poporodowego;

11. realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;

12. samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych,

 leczniczych i rehabilitacyjnych;

13. profilaktyce chorób kobiecych i patologii położniczych;

14. rozpoznawaniu u matki lub dziecka objawów nieprawidłowości wymagających skierowania do

 lekarza;

15. sprawowaniu opieki położniczo-ginekologicznej nad kobietą;

16. utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury

17. Zabezpieczeniu i właściwym przechowywaniu leków i środków dezynfekujących zgodnie z

 obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.

18. Wykonywaniu pozostałych świadczeń położniczych, zapobiegawczych, diagnostycznych,

 leczniczych, rehabilitacyjnych zgodnie z Ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej.

19.Udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom i innym osobom znajdującym się na terenie

 Udzielającego zamówienia w sytuacji wymagającej ratowania życia.

II.

Realizacja świadczeń w zakresie koordynowania Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym:

1. koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie całościowej i całodobowej opieki położniczej

 pacjentek Oddziału.

2. przedstawianie na bieżąco zapotrzebowania Oddziału w niezbędne w procesie leczenia i

 pielęgnowania sprzęt, materiały i leki

3. nadzór nad przechowywaniem leków oraz środków dezynfekcyjnych

4. udział w wizytach lekarskich i konsultacjach lekarskich na Oddziale

5. układanie harmonogramu świadczeń zdrowotnych oraz przedstawianie jego Przełożonej Pielęgniarek

 najpóźniej na 3 dni przed okresem na który ma obowiązywać

6. nadzór nad jakością wykonywanych świadczeń przez podległy personel

7. ustalanie rozpoznania problemów położniczych pacjentek na podstawie danych uzyskanych z

 obserwacji, wywiadu oraz informacji uzyskanych od innych członków zespołu terapeutycznego

8. planowanie opieki położniczej stosownie do stanu zdrowia pacjentki, diagnozy położniczej i

 lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego na Oddziale

9. sporządzanie zapotrzebowania na wyposażenie medyczne Oddziału, sprzęt i aparaturę medyczną

10. tworzenie we współpracy z Inspektorem Sekcji Aparatury Medycznej harmonogramu przeglądów

 sprzętu i aparatury medycznej Oddziału i przekazywanie kopii Inspektorowi

 11.dbanie o terminowość przeglądów sprzętu i aparatury medycznej Oddziału zgodnie z ustalonym

 harmonogramem

12. nadzór nad przestrzeganiem wpisów w paszporty techniczne sprzętu i aparatury medycznej Oddziału

 przez serwisantów

13. przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego w zakresie obsługi sprzętu i aparatury medycznej

 Oddziału wśród użytkowników

14. przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego w zakresie BHP.

Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do pełnienia zastępstwa w udzielaniu świadczeń z zakresu pielęgnowania pacjentów za inną osobę, która posiada aktualną umowę z Udzielającym zamówienia na udzielanie położniczych świadczeń zdrowotnych, za zgodą Udzielającego zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.

**III. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu ofert, reguluje umowa zawarta pomiędzy SP ZOZ ZSM, jako Udzielającym zamówienia a podmiotem przyjmującym zamówienie (Załącznik nr 1).
2. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na okres od
**01 stycznia 2022 r.** do **31 grudnia 2028 r.** z możliwością przedłużenia na kolejny okres aneksem do umowy.
3. Kwota należności za realizację zamówienia nie może przekroczyć **50,50 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych i pięćdziesiąt groszy) brutto za 1 (słownie: jedną) godzinę udzielania położniczych świadczeń zdrowotnych oraz dodatku w wysokości **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto z tytułu pełnienia funkcji Położnej Koordynującej.
4. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, Przyjmujący zamówienie będzie korzystał bezpłatnie z:
5. bazy lokalowej Udzielającego zamówienia w tym z pomieszczeń socjalnych,
6. sprzętu i aparatury medycznej będącego własnością Udzielającego zamówienia,
7. środków medycznych, farmakologicznych, dezynfekcyjnych oraz materiałów opatrunkowych.

**IV. Warunki przystąpienia do konkursu**

Do konkursu ofert mogą przystąpić położne wykonujący zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 lit. a) UDL.

**V. Przygotowanie i składanie oferty**

1. Ofertę przystąpienia do konkursu należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, dostępnym na stronie internetowej [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl)
2. Oferty - w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na udzielanie położniczych świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki położniczej oraz koordynowania opieką położniczą na Oddziale Położniczo-Ginekologicznym i na Sali Porodowej” - muszą wpłynąć do Biura Podawczego, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, do dnia **06 grudnia 2021 r. do godz. 15.00**
3. Oferta niespełniająca warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu lub złożona po terminie zostanie odrzucona. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**VI. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta**

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące warunki:
	1. formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
	2. zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
	3. zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
	4. kserokopię prawa wykonywania zawodu położnej;
	5. kserokopię świadectwa szkoły lub dyplomu studiów potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie położnej;
	6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd.;
	7. kserokopię umowy ubezpieczenia  od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866).
	8. opisany przebieg pracy zawodowej.
2. W dniu rozstrzygnięcia konkursu oferent zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. d) – g).

**VII. Tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa, powołana przez Dyrektora SP ZOZ ZSM.
2. Komisja przeprowadzi konkurs na zasadach określonych w UDL oraz UŚOZFŚP, a także na zasadach niniejszego Ogłoszenia i Regulaminu konkursu ofert.
3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu **07 grudnia 2021 r. o godz. 13.00** w siedzibie SP ZOZ ZSM
w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11 zgodnie z Regulaminem działania Komisji Konkursowej.
4. W toku postępowania konkursowego – do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejszą ofertę, dokonując oceny złożonych ofert na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie działania Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert w dwóch etapach:

**Etap I**

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

Oferenci, którzy:

1. Zaproponują cenę wyższą niż zaproponowana w pkt. III ust. 3, lub
2. Czas trwania umowy będzie inny niż zaproponowany w pkt III ust. 2,

nie przechodzą do kolejnego etapu.

**Etap II**

Porównanie ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WAGA |
| Cena proponowanych świadczeń | 45%  |
| Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, ukończone kursy specjalistyczne, kwalifikacyjne, specjalizacje możliwe do wykorzystania w danej dziedzinie, tytuł licencjata pielęgniarstwa lub tytuł mgr pielęgniarstwa | 15% |
| Doświadczenie zawodowe  | 15% |
| Wynik rozmowy kwalifikacyjnej | 25% |

1. Członkowie Komisji Konkursowej każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o w/w kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja Konkursowa ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
3. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ ZSM w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

**VIII. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Protest lub odwołanie dotyczące konkursu, ofert oferent może składać w trybie określonym w UŚOZFŚP, która to ustawa w tym zakresie, na podstawie art. 26 ust. 4 UDL, ma odpowiednie zastosowanie.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie oraz na stronie internetowej BIP.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie.