**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną**

**dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

**Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr 520582-N-2019 z dnia 05.03.2019 r.**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/15/2019**

Chorzów, 05.03.2019 r.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. 32 34 99 268, 32 34 99 298, fax: 32 34 99 299 ogłasza przetarg nieograniczony na **„Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną**

**dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM ZP/15/2019**

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)

1. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona na ostatniej stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ)** **(załącznik nr 11). Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 12 załącznika nr 1 do SIWZ – „Formularz ofertowy”.**

**Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
3. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. Poz. 1126 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
8. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP oraz z prawa opcji w ilościach i na zasadach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do 30% wartości przedmiotu umowy obejmującego pozycje zawarte w formularzu ofertowych - po cenach jednostkowych wskazanych w zał. nr 1 do SIWZ z zastrzeżeniem opisanym w § 5 w projekcie umowy.
11. **Zatrudnienie osób świadczących usługi**
    1. Zamawiający wymaga, aby **usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia** były realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę jeśli część zadania będzie wykonywana przez podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy t.j. Dz. U. 2018 poz. 917, z późn. zm.).

Powyższy warunek dotyczy także **osób wykonujących czynności w zakresie archiwizacji dokumentów , w tym osób uczestniczących w kierowaniu pojazdami (przewóz), załadunku i rozładunku dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.**

* 1. W odniesieniu do art. 29 ust. 3a ustawy PZP (a także w nawiązaniu do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP), jeżeli czynności potrzebne przy wykonaniu usługi będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 917 z późn zm.) Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.
  2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym oświadczenia oraz oświadczenia Podwykonawcy (jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy, lub jeżeli nie jest znany to na etapie realizacji umowy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
  2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu

terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
  2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej we projekcie umowy.
  3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  4. Zamawiający szczegółowy opis sposobu świadczenia usługi zawarł w projekcie umowy, gdzie wskazano obowiązki stron, jak i pracowników Wykonawcy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jestusługa prowadzenia archiwum, w skład którego wchodzi dokumentacja medyczna pacjentów leczonych w podmiocie leczniczym Zamawiającego. Usługa obejmuje następujące czynności:
2. przejęcie i przechowanie dokumentacji umieszczonej w pudłach archiwistycznych (akta kategorii B) w stanie umożliwiającym pełne korzystanie z nich w całym okresie zakwalifikowanym umownie do przechowywania,
3. udostępnianie akt na wniosek Zamawiającego
4. niszczeniu akt wskazanych przez Zamawiającego.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej w treści: OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
   2. Obecne miejsce przechowywania dokumentacji - magazyn znajdujący się w Łodzi przy ul. Rokicińskiej 168 prowadzony przez podmiot zewnętrzny.
   3. Nomenklatura CPV:

**79995100-6 – Usługi archiwizacyjne**

**Kat.26**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA.**
   1. Termin realizacji: – od dnia zawarcia umowy - 48 miesięcy
   2. Okres ten może ulec skróceniu, jeśli wartość umowy ulegnie wyczerpaniu przed upływem okresu 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   3. Termin płatności miesięcznych - 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury za dany miesiąc kalendarzowy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, płatnej za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW , PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.
  2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.
  3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału** **w postępowaniu dotyczące:**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych zgodnie z art. 51a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 217 z późn.zm.).
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 zł.
3. zdolności technicznej lub zawodowej –warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje zasobami zgodnie z oświadczeniem w załączniku nr 9 do SIWZ tj. m.in. dysponuje archiwum spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. z 2005 Nr 32, poz. 284) oraz dysponuje systemem informatycznym zapewniającym ewidencję przechowywanych zasobów oraz umożliwiającego przeszukiwanie zasobów, wydruk protokołów zdawczo-odbiorczych, protokołów brakowania akt i spisów inwentaryzacyjnych

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. przechowywanie i obsługa dokumentacji dla jednego podmiotu przez okres minimum jednego roku o łącznej wartości usługi nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto, każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączaniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **(załącznik 8)**

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* 1. Wykonawcy muszą spełniać łącznie warunki określone w pkt. 4.4 SIWZ z zastrzeżeniem uwagi poniżej;
  2. każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 UPZP.
  3. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania oferty.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
2. wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych zgodnie z art. 51a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 zł.
4. **oświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym** (wzór- Załącznik nr 9 do SIWZ),
5. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych** **lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. przechowywanie i obsłudze dokumentacji dla jednego podmiotu przez okres minimum jednego roku **o łącznej wartości usługi nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto,** każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane **- załącznik nr 8 do SIWZ** („Wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień”) oraz załączaniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane,** a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie** wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Dowody należy przekazać na wezwanie Zamawiającego w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę. UWAGA: nie można łączyć kilku zamówień w celu uzyskania wymaganej kwotowo wartości**.

**5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia– załącznik nr 3 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie pisemnej.**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu **5.11-5.15 SIWZ**.

5.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.1 a) oraz 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

5.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do b) SIWZ.

5.5. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 5.2 a) do b) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

5.6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**5.7. Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP)**

**–** Zamawiający nie wymaga

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa **w 5.1 b) do e) SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(dołączyć do oferty w formie pisemnej** - **załącznik nr 7 do SIWZ)** (jeżeli dotyczy).
  4. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
  5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, innych niż oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest pani Magdalena Gajowska 32/34-99-268 e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), [mgajowska@zsm.com.pl](mailto:mgajowska@zsm.com.pl) **w godz. 13:00-15:00.**
   2. Dopuszczalnym sposobem porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami jest:

- fax lub e-mail w przypadku wniosków, zawiadomień, informacji, zapytań, wnoszenia kopii odwołań, przystąpień do odwołań, zgody na przedłużenie terminu związania ofertą itp.

- forma pisemna w przypadku przekazywania wszelkich oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 SIWZ.

Niezależnie od powyższego forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 1126 zpóźn.zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **11.03.2019 r.** włącznie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>

1. **WADIUM**
   1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 3 100,00 zł (słownie: trzy tysiące sto złotych 00/100)
   2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
  1. Wadium w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW**

**Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem: **„Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/15/2019**

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

- termin obowiązywania gwarancji,

- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

* 1. Wadium w formie niepieniężnej (tj. gwarancja lub poręczenie) należy złożyć w Kasie Głównej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.
  2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
  3. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jakie należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych pocztą elektroniczną: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl)
  4. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  5. Jeśli oferta Wykonawcy nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości Zamawiający odrzuci ofertę.
  6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.

**8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SIWZ. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, **pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY pkt 12 ppkt. 12.7)**
2. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ przy których umieszczono dopisek: **„dołączyć do oferty”,**
4. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu zasobu jego zobowiązanie o przekazaniu zasobów zgodnie z załącznikiem nr 7 (jeżeli dotyczy)
   1. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.
   2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.
   4. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).
   5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   7. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
   8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone i nie będą rozpatrywane.
   9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
   11. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
   12. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
   13. Zgodnie z UPZP **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z powyższym Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 poz. 419) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy lub pieczątką firmową, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opatrzoną dopiskiem ***Przetarg nieograniczony pod nazwą „Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZOZ ZSM/ZP/15/2019 nie otwierać przed 13.03.2019 r. godz. 1130.*** Oferta powinna być złożona na adres: **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów** w Biurze Podawczym.
  2. Termin składania ofert upływa **13.03.2019 r. godz. 1000.**
  3. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
  4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  5. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**“.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.

**11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **13.03.2019 r. godz. 1130** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 204 – Sala konferencyjna**.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

§

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
  2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, transportem, czynnościami związanymi z przygotowaniem dostawy, opłatami wynikającymi z polskiego prawa celnego i podatkowego, koszty związane z wykonaniem zakresu opisanego w OPZ, koszty dojazdu pracowników, koszty transportu dokumentacji, koszt materiałów koniecznych do realizacji usługi, wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty.
  3. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
  4. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
  5. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
  6. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**formularz ofertowy**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

* Cena oferty - 60 %: „C”
* Szybkość udostępniania dokumentów - 30%: „S”
* Sposób transportowania udostępnianej dokumentacji - 10%: „T”

1. Kryterium cena

* Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru

Cn x 60 = C

Cb

gdzie:

C punkty otrzymane za cenę

Cn cena najniższej oferty

Cb cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

1. Kryterium: Szybkość udostępniania dokumentów (S):

Liczba przyznawanych punktów w zależności od zadeklarowanego czasu dostarczenia dokumentów wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Szybkość udostępniania dokumentów | Liczba punktów „S” |
| 1 | **do godziny 14.00** – **w tym samym dniu** (należy przyjąć, że *wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00*) | **30 pkt.** |
| 2 | **do godziny 14.00** – **w dniu następnym od złożenia wniosku** (należy przyjąć, że wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00 dnia poprzedniego).  Np. do godziny 9.00 w poniedziałek Zamawiający złożył wniosek o udostępnienie dokumentacji. Realizacja usługi w trybie *do godziny 14.00 – w dniu następnym od złożenia wniosku* oznacza dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego nie później niż do wtorku, do godziny 14.00 w danym tygodniu. | **20 pkt.** |
| 3 | **do godziny 14.00** – **po dwóch dniach** **od złożenia wniosku** należy przyjąć, że wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00 dwie doby wcześniej)  Np. do godziny 9.00 w poniedziałek Zamawiający złożył wniosek o udostępnienie dokumentacji. Realizacja usługi w trybie *do godziny 14.00 – po dwóch dniach od złożenia wniosku* oznacza dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego nie później niż do środy, do godziny 14.00 w danym tygodniu. | **10 pkt.** |
| 4 | **do godziny 14.00** – **po trzech dniach** **od złożenia wniosku** należy przyjąć, że wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00 trzy doby wcześniej).  Np. do godziny 9.00 w poniedziałek Zamawiający złożył wniosek o udostępnienie dokumentacji. Realizacja usługi w trybie *do godziny 14.00 – po trzech dniach od złożenia wniosku* oznacza dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego nie później niż do czwartku, do godziny 14.00 w danym tygodniu. | **0 pkt.** |

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje, w jakim czasie może udostępnić Zamawiającemu żądane (wskazane na wniosku) dokumenty.

Szybkość udostępniania dokumentów liczona jest w godzinach, przy założeniu czterech odstępów czasu (interwałów) liczonych od złożenia pisemnego wniosku do przekazania dokumentów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **30 punktów**.

1. Kryterium: Sposób transportowania udostępnianej dokumentacji (T):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Sposób transportowania udostępnianej dokumentacji | Liczba punktów „S” |
| 1 | za pośrednictwem własnego kuriera | **10 pkt.** |
| 2 | za pośrednictwem własnego kuriera oraz za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej (50/50%) | **5 pkt.** |
| 3 | za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej | **0 pkt.** |

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje, w jaki sposób będą transportowane dokumenty z archiwum (składu) Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

1. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

C + S +T= Ocena końcowa oferty

Przetarg wygra Wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów w ocenie końcowej oferty.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.**

* 1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
  2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Zawarcie umowy (projekt umowy w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
  4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie lub Wykonawca będzie mógł odebrać umowę osobiście w siedzibie Zamawiającego.
  5. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę osób uprawnionych do dostępu do bazy danych.

1. **PODWYKONAWCY.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
   3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
3. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
4. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
5. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

**17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

* 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
  2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 2
  3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – zał. 3
  4. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. 4
  5. Projekt umowy (istotne postanowienia umowne) – zał. 5
  6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 6
  7. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – zał. 7
  8. Wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień – zał. 8
  9. Oświadczenie Wykonawcy - dotyczące warunków realizacji umowy– zał. 9
  10. Lista pracowników upoważnionych do występowania o udostępnienie akt - zał. 10
  11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 11

**Chorzów, 05.03.2019 r. Zatwierdzam**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

..................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy

ul. ................................................. nr ...................

kod pocztowy ............................... miejscowość........................................................

Nr tel.: ...........................................................................

REGON:….....................................................................

NIP:......................................................................................

e -mail: …..................................@................................. http://..................................................................

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pod nazwą: **„Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie*”***  nr sprawy: **SP ZOZ ZSM ZP/15/2019.**

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za maksymalną łączną kwotę określoną poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Szacunkowa liczba (sztuk) dla całej umowy** | **Cena netto w zł** | **Cena brutto w zł** | **Wartość netto** (cena jedn. netto x liczba) | **Wartość brutto** (cena jedn. brutto x liczba) |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7 = 4 x 5*** | ***8= 4 x 6*** |
| 1. | przekazanie pudła archiwistycznego w celu zapakowania akt do przechowania | nowe, puste pudło archiwistyczne pozwalające na przechowanie ok. 0,4mb akt (sztuka) | 2 000 |  |  |  |  |
| 2. | przejęcie akt do przechowania w pudłach archiwistycznych | wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne (sztuka) | 2 000 |  |  |  |  |
| 3. | przechowywanie akt (liczone od każdej sztuki przekazanego, wypełnionego aktami pudła archiwistycznego) | wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne (sztuka /miesięcznie). Podana liczba obejmuje zbiór akt przekazany (jednorazowo) na początku trwania umowy oraz przybliżoną liczbę akt przekazanych w ciągu trwania umowy | 4 300 |  |  |  |  |
| 4. | niszczenie akt z wydaniem certyfikatu (certyfikatu zniszczenia potwierdzającego fakt fizycznego zniszczenie danej partii akt) | wypełnione aktami (ok. 0,4mb akt) pudło archiwistyczne przeznaczone do zniszczenia (sztuka) | 2 000 |  |  |  |  |
| 5. | wyszukanie ze składu powierzonych akt | za operację wyszukiwania pojedynczych akt | 2 000 |  |  |  |  |
| 6. | transportu udostępnianych oryginałów (akt) | cena za jedną przesyłkę (bez względu na liczbę akt). Uwaga. Oferent zaoferuje jedną stawkę za transport udostępnianych akt bez względu na to, czy będą dostarczane za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej czy własnym kurierem. | 2 000 |  |  |  |  |
| 7. | zwrot pudeł archiwistycznych wynikający z zakończenia lub wypowiedzenia umowy | opłata jednorazowa za zwrot całego składu akt (dokumentów) | 1 |  |  |  |  |
| 8. | przejęcie wszystkich akt powierzonych firmie zewnętrznej[1] | opłata jednorazowa za przejęcie całego składu akt (dokumentów) | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

*[1] W przypadku gdyby nie doszło do zmiany Wykonawcy prowadzącego obecnie archiwum Zamawiającego, powyższa kwota nie będzie wliczana do pierwszego okresu rozliczeniowego (archiwum Zamawiającego znajduje się w magazynie akt ww. Wykonawcy)*

* + - 1. Cena oferty:
    1. przenosi podatek VAT na Zamawiającego w wartości……………zł \*.
    2. nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego \*.

\* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć

***(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego podatku VAT).***

* + - 1. Kwota brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, transportem, czynnościami związanymi z przygotowaniem dostawy, opłatami wynikającymi z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.
      2. Termin płatności za przedmiot zamówienia ustalamy na **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury częściowej za dany miesiąc kalendarzowy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w formie ryczałtu na podstawie faktur częściowych, płatnych za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
      3. Oświadczamy, iż **udostępnimy Zamawiającemu żądane (wskazane na wniosku) dokumenty do godziny 14.00 w ……………………………. dniu od złożenia wniosku** (maksymalnie: do godz. 14.00 – po trzech dniach od złożenia wniosku). *(W przypadku nie uzupełnienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje udostępnienie dokumentów do godz. 14.00 – po trzech dniach od złożenia wniosku. Nie dopuszcza się podawania terminów częściowych np. do godz. 18.00 – po dwóch dniach od złożenia wniosku godziny. W przypadku podania terminu częściowego Zamawiający przyjmie termin dalszy tj. jeden z czterech odstępów czasowych według kryteriów oceny ofert)*
      4. **Oświadczamy, iż udostępniona dokumentacja będzie transportowana za pośrednictwem:**

1. za pośrednictwem własnego kuriera
2. za pośrednictwem własnego kuriera oraz za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej (50/50%)
3. za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej\*

\* właściwe zaznaczyć *(W przypadku nie zaznaczenia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca udostępni dokumentację za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej).*

* + - 1. Oświadczamy, że:
         * zapoznaliśmy się z SIWZ i akceptujemy jej treść,
         * spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
         * otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
      2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      3. Bez zastrzeżeń przyjmujemy warunki zawarcia umowy i w przypadku wygrania przetargu deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
      4. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w SIWZ.
      5. Zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
         że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
         Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (opisać / wskazać zakres) | Podwykonawca  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1]

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (pkt 12 Zał. 1) Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* + - 1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniamy: ………………………………………

Tel. ....................................................

Adres e-mail …………………………

* + - 1. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE\* (\*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Wraz z ofertą przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a/....................................................................................................zał. nr ......................

b/....................................................................................................zał. nr ......................

c/....................................................................................................zał. nr ......................

............................. ..........................................................................

Data, miejsce Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

1. **Oświadczam, że w Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 UPZP.**
2. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 UPZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze:   
     
   ………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

**\*wypełnić, jeżeli dotyczy.**

....................... dnia ..................... ………………………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - w przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 UPZP):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....................... dnia ..................... ………………………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 UPZP]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....................... dnia ..................... ………………………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....................... dnia ..................... ………………………………………………………….

Podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego**

......................................................................

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………..…….

..…………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**(PROJEKT)**

**(istotne postanowienia umowne)**

**UMOWA Nr ZP**/**....../2019**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………...

pomiędzy:

**………………………………………………** z siedzibą ul. ……………..

**KRS**: …………………. **NIP**: …………………. **REGON**: ………………….

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

.......................................................................

.......................................................................

a

**SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą ul. Strzelców Bytomskich 11, 41 - 500 Chorzów, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy krajowego rejestru sądowego pod numerem **KRS**: 0000011939 **NIP**: 627-19-23-530 **REGON**: 271-503 -410

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Anna Knysok – Dyrektor Zespołu Szpitali Miejskich

**……………………………………………………….**

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.

o treści:

Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z przesłankami art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na realizację zadania pod nazwą: **„Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”** polegająca naprzejęciu oraz przechowaniu pudel archiwizacyjnych z aktami kategorii B w stanie umożliwiającym pełne korzystanie z nich w całym okresie zakwalifikowanym umownie do przechowywania, jak również udostępnianie oraz niszczeniu akt wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przejęciu oraz przechowaniu pudeł archiwizacyjnych z aktami kategorii B należącymi do Zamawiającego w stanie umożliwiającym pełne korzystanie z nich w całym okresie zakwalifikowanym umownie do przechowywania, udostępniania oraz niszczeniu akt wskazanych przez Zamawiającego.
2. W uszczegółowieniu usługa przechowywania akt kategorii B obejmuje następujące czynności:
3. dostarczanie uzgodnionej liczby pudeł archiwistycznych, mieszczących min. 0,40 mb dokumentów, do siedziby Zamawiającego (sukcesywnie, na wniosek Zamawiającego),
4. przejęcie akt w segregatorach i/lub pojedynczych kopertach (które zostaną umieszczone we ww. pudłach archiwistycznych),
5. weryfikacja kompletności przekazanych akt wraz ze sporządzeniem spisów braków,
6. protokolarne przejęcie pudeł wypełnionych aktami przez Zamawiającego i przetransportowanie ich do magazynu (archiwum) Wykonawcy,
7. prowadzenie obsługi przechowywania dokumentacji w zakresie udostępniania,
8. przygotowanie i przekazanie spisu akt, które zostały przejęte przez Wykonawcę (w danym miesiącu kalendarzowym) - spis akt zostanie dołączony do faktury.
9. brakowanie dokumentacji po upływie okresów jej przechowywania oraz jej niszczenie przy użyciu profesjonalnych urządzeń z zachowaniem odpowiednich stopni tajności na pisemny wniosek Zamawiającego ze wskazaniem akt podlegających brakowaniu.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne, terminowe   
    i profesjonalne wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz posiada wszelkie wymagane w tym celu zezwolenia.
11. Miejscem przechowywania dokumentacji będzie magazyn znajdujący się w …………….. przy ul. ………………. . Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 14 dni. w przypadku zmiany miejsca składowania akt.
12. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy (pod względem zgodności zamówienia z umową oraz reklamacji) po stronie Zamawiającego jest: **Krystyna Jóźwiak,** tel. **(032) 349 01 20,** e-mail: **kjozwiak@zsm.com.pl** lub inna upoważniona osoba.
13. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest: **…………………………. – ………………………………,** tel. **(…..) ………………,** e-mail: **................@..................** .

**§ 2**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy obejmujące: przejęcie oraz przechowanie pudel archiwizacyjnych z aktami kategorii B należącymi do Zamawiającego w stanie umożliwiającym pełne korzystanie z nich w całym okresie zakwalifikowanym umownie do przechowywania, udostępniania oraz niszczeniu akt wskazanych przez Zleceniodawcę do wysokości brutto: ……………….. zł (słownie: ……………………………… złotych 00/100) w planowanym okresie trwania umowy wskazanym w § 3.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych netto za poszczególne operacje wchodzące w skład usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Miesięczna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie płatna z dołu na podstawie faktur VAT i stanowi sumę kwot:
4. za przekazane w danym miesiącu Zamawiającemu pudła archiwistyczne w celu zapakowania akt do przechowania: liczba pudeł x cena ………. zł netto +VAT za 1 pudło archiwistyczne,
5. przejęcie w danym miesiącu akt opisane w § 1 ust. 2 b) –d):

liczba pudeł x cena ………. zł netto +VAT za 1 pudło archiwistyczne,

1. przechowywanie akt (liczba pudeł archiwistycznych x cena jednostkowa):  
   liczba pudeł x cena ………. zł netto +VAT za 1 przechowywane pudło archiwistyczne,
2. niszczenie akt z wydaniem certyfikatu (certyfikatu zniszczenia potwierdzającego fakt fizycznego zniszczenie danej partii akt):

liczba pudeł x cena ………. zł netto +VAT za zniszczenie - na pisemny wniosek Zamawiającego 1 pudła archiwistycznego,

1. wyszukanie ze składu powierzonych akt:

cena za wyszukiwanie (na pisemny wniosek zamawiającego) ………. zł netto +VAT za operację,

1. koszt transportu udostępnianych w danym miesiącu oryginałów (akt) na wniosek zamawiającego:  
   cena za przesyłkę ………. zł netto +VAT (bez względu na liczbę akt),
2. zwrot pudeł archiwistycznych wynikający z zakończenia lub wypowiedzenia umowy:   
   liczba pudeł x cena ………. zł netto +VAT za 1 przechowywane pudło archiwistyczne.
3. jednorazowa kwota, która zostanie doliczona do faktury w pierwszym okresie rozliczeniowym świadczenia usług za przejęcie wszystkich akt Zamawiającego powierzonych firmie zewnętrznej świadczącej usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy.*[[1]](#footnote-1)*
4. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z przejęciem, przechowywaniem, udostępnianiem akt Zamawiającemu (w tym transportem, ubezpieczeniem, czynnościami przygotowania akt do udostępnienia, kosztami monitoringu i zabezpieczenia oraz ewentualnymi rabatami).
5. Obniżenie ceny jednostkowej za poszczególne operacje związane z realizacją usługi, wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie wymaga formy pisemnej.

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa zawarta została na czas określony 48 miesięcy od ………………… do …………………

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Usługi objęte niniejszą Umową będą rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem postanowień ust 4.
2. W pierwszym okresie rozliczeniowym świadczenia usług opisanych w niniejszej Umowie Wykonawca dolicza (jednorazowo) kwotę wynikającą z przejęcia wszystkich akt Zamawiającego powierzonych firmie zewnętrznej świadczącej usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy1*.* Liczba pudeł archiwistycznych została wskazana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Płatności za usługę niszczenia akt dokonywane będzie corocznie w oparciu o protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego oraz certyfikat zniszczenia potwierdzający fakt fizycznego zniszczenie danej partii akt.
4. Zamawiający przekaże należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
7. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
8. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:

a) jakiekolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),

b) nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;

c) nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;

d) do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

1. Faktury Wykonawcy będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice O/Chorzów nr 52 1050 1243 1000 0010 0009 7541
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT. Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP 627-19-23-530.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP …………………….

**§ 5**

**Warunki realizacji umowy powierzenia dokumentacji Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania powierzonej dokumentacji w budynku archiwum (magazynie) spełniającym następujące wymagania:
2. budynek jest zabezpieczony przed powodzią i/lub podtopieniami,
3. budynek posiada zabezpieczenia przed kradzieżą - jest wyposażony w system dozorowy (monitoring przy użyciu kamer video, system alarmowy oraz kraty w oknach i drzwiach), centralę alarmową posiadającą funkcję automatycznego powiadamiania policji,
4. budynek jest dozorowany przez funkcjonariusza / pracownika ochrony, którego obowiązkiem jest reagowanie na wszelkie nietypowe sytuacje,
5. budynek posiada zabezpieczenia przed pożarem – jest wyposażony w centralę p-poż wraz z systemem czujników dymu, centrala posiada funkcję automatycznego powiadamiania straży pożarnej. Wszystkie pomieszczenia wyposażone są zgodnie z obowiązującymi przepisami w gaśnice i agregaty proszkowe.
6. budynek archiwum wyposażony jest w aparaturę kontrolno – pomiarową w zakresie temperatury i stopnia wilgotności powietrza (wilgotności względnej). Utrzymanie zgodnych z przepisami wartości zapewnione jest dzięki wyposażeniu w urządzenia do osuszania powietrza oraz dzięki systemowi centralnego ogrzewania.
7. Odbiór, transport (zapewniający bezpieczne warunki transportu), przechowywanie i udostępnianie dokumentacji odbywają się z w oparciu o procedury bezpieczeństwa – z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa przechowywanych dokumentów.
8. Wykonawca stosuje system zapewniający anonimowość składowanej dokumentacji.
9. Powierzona dokumentacja przechowywana jest w zamykanych pojemnikach kartonowych (pudłach archiwistycznych), zabezpieczających akta przed pyłami i dostępem światła.
10. Dokumentacja przechowywana jest na stacjonarnych regałach, pojemniki z dokumentacją oznaczone są unikalnymi numerami pozwalającymi na ich szybką i niezawodną identyfikację wyłącznie na podstawie danych zapisanych w systemie informatycznym.
11. Wykonawca dysponuje systemem informatycznym zapewniającym ewidencję przechowywanych zasobów oraz umożliwiającym przeszukiwanie zasobów, wydruk protokołów zdawczo-odbiorczych, protokołów brakowania akt i spisów inwentaryzacyjnych. System informatyczny posiada zabezpieczenia w postaci indywidualnych kodów dostępu (dla poszczególnych pracowników), a ponadto - nie jest podłączony do sieci zewnętrznej. Dane z systemu podlegają okresowej archiwizacji na dyskach wymiennych i są przechowywane w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
12. Powierzone Wykonawcy dokumenty podlegają ochronie ubezpieczeniowej. Wykonawca jest ubezpieczony od ryzyk (OC) obejmujących zakres realizacji niniejszej umowy, w tym szkody polegające na zniszczeniu lub zgubieniu dokumentacji (- sankcje opisane w art. 4 i 23 ustawy o prawach pacjenta, art. 448 KC) na kwotę **minimum 5 000 000,00 złotych**.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do: stosowania przepisów p. poż, bhp przy przechowywaniu dokumentacji, zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem bądź zniszczeniem, przechowywania akt Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami i zasadami archiwalnymi przechowywania.
14. Wykonawca przejmie i pokwituje protokołem przejęcia, wywiezienie od Zamawiającego akt spakowanych w pudła archiwistyczne. Z tym, że Strony ustalają, iż minimalny odbiór obejmować będzie 30 pudeł archiwistycznych, czyli ok. 12 mb akt.
15. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania przechowywanych dokumentów na bazie prawidłowo złożonego zamówienia. Udostępnianie dokumentów realizowane będzie:
16. **za pośrednictwem własnego kuriera**.3 Upoważnieni pracownicy Zamawiającego (wymienieni w Załączniku nr 3 do Umowy) zamawiają na zasadach opisanych w ust. 13 niniejszego paragrafu pojedyncze koperty poprzez podanie dokładnego numeru księgi głównej oraz roku wytworzenia, ewentualnie imienia i nazwiska lub jego numeru PESEL. Dostawa zamówionych dokumentów nastąpi **do godziny 14.00** …………………………[[2]](#footnote-2) od otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego zamówienia – wniosku (przy założeniu, że wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00).
17. **za pośrednictwem własnego kuriera** oraz **za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej (50/50%**).[[3]](#footnote-3) Upoważnieni pracownicy Zamawiającego (wymienieni w Załączniku nr 3 do Umowy) zamawiają na zasadach opisanych w ust. 13 niniejszego paragrafu pojedyncze koperty poprzez podanie dokładnego numeru księgi głównej oraz roku wytworzenia, ewentualnie imienia i nazwiska pacjenta lub jego numeru PESEL.   
    Dostawa zamówionych dokumentów nastąpi **do godziny 14.00** ………………………… *1* od otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego zamówienia – wniosku (przy założeniu, że wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00).
18. **za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej**.[[4]](#footnote-4) Upoważnieni pracownicy Zamawiającego (wymienieni   
    w Załączniku nr 3 do Umowy) zamawiają na zasadach opisanych w ust. 13 niniejszego paragrafu pojedyncze koperty poprzez podanie dokładnego numeru księgi głównej oraz roku wytworzenia, ewentualnie imienia i nazwiska pacjenta lub jego numeru PESEL. Dostawa zamówionych dokumentów nastąpi **do godziny 14.00** ………………………… *1* od otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionego zamówienia – wniosku (przy założeniu, że wniosek Zamawiającego o udostępnienie dokumentacji wpłynie do Wykonawcy do godziny 9.00).
19. Odpowiedzialność Wykonawcy za dokumenty (akta) ustaje z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu, czego potwierdzeniem będzie protokół przekazania podpisany przez jednego z upoważnionych pracowników Zamawiającego (wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy).
20. W przypadku realizacji usługi udostępniania dokumentów za pośrednictwem własnego kuriera lub zewnętrznej firmy kurierska odpowiedzialność za bezpieczny, zgodny z wymaganiami przepisów prawa transport akt z magazynu (archiwum) Wykonawcy do Zamawiającego odbywa się na odpowiedzialność Wykonawcy (Strony Umowy).
21. W przypadku zniszczenia, zgubienia, niezgodnego z prawem udostępnienia danych osobom do tego niepowołanym w trakcie transportu dokumentów za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
22. Przyjęte formy przekazania wniosku o udostępnienia dokumentacji:
23. wysłanie skanu wniosku podsiadanego przez upoważnione osoby (zg. z Załącznikiem nr 3 do Umowy) pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres,
24. wysłanie wniosku podsiadanego przez upoważnione osoby (zg. z Załącznikiem nr 3 do Umowy) faksem na wskazany przez Wykonawcę numer telefoniczny,
25. wysłanie wniosku podsiadanego przez upoważnione osoby (zg. z Załącznikiem nr 3 do Umowy) pocztą tradycyjną na wskazany przez Wykonawcę adres (wraz z podaniem odbiorcy: osoby upoważnionej).
26. Przejęcie wszystkich akt Zamawiającego powierzonych firmie zewnętrznej przez Wykonawcę odbędzie się przy udziale osoby wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy, upoważnionej przez Zamawiającego.
27. Wnioski o udostępnienie akt kierowane będą pisemnie do Wykonawcy przez upoważnionych pracowników Działu Statystki jednostki Zamawiającego, mieszczącej przy ul. Władysława Truchana 7 – zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy, który zostanie przekazany Wykonawcy po jej podpisaniu.  
    Załącznik zawiera dane osobowe osób upoważnionych prze Zamawiającego: imię i nazwisko, nr Pesel, nr dowodu osobistego, telefon kontaktowy, adres e-mail, wzór podpisu osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Zmiana przedmiotu umowy i warunków realizacji zamówienia**

1. Strony ustalają, że wartości brutto wyszczególnione w załączniku nr 1 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana ceny nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez drugą stronę. Zmiana będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian wynagrodzenia (poza przypadkiem określonym w ust. 2 i ust. 7) przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny w innych przypadkach niż te określone w ust. 2 i ust. 7, pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych wymagań bez zmian.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności w przypadku zmiany ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, jeżeli **łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,** przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
7. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
   * 1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia   
        10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.),
     2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana taka nie może nastąpić przed upływem 12 miesiąca trwania umowy.

W celu ewentualnej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczących szczegółowych kosztów pracy z rozbiciem na pracowników, wskazać składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwoty wynagrodzeń aktualne na dzień zawarcia umowy oraz wskazać procentowo jak powyższe koszty kształtują wartość umowy brutto. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów Wykonawcy w trakcie realizacji zadania nie będzie przysługiwała możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie § 6 ust 7 niniejszej umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania **prawa opcji do**

**zmniejszenia ilości** przekazywanej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia a ujętej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:**

* **Maksymalny poziom zamówienia – wynosi 100% wartości umowy i ilości asortymentu** stanowiącego przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* **Minimalny poziom zamówienia – wynosi 50% wartości umowy i ilości asortymentu** stanowiącego przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 1 do umowy, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* **Dodatkowy zakres – wynosi 50% wartości umowy i ilości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy ujęty** w załączniku nr 1 do umowy, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.

Realizacja opcjonalnego zamówienia opisanego powyżej jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego w zakresie ilości przekazywanej dokumentacji, związanej z wykonywanymi usługami medycznymi na rzecz hospitalizowanych pacjentów, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy.

1. Stosowanie „prawa opcji” opisanego w ust. 8 niniejszego paragrafu w zakresie zamiany rodzaju usługi, która nie wpływa na wartość umowy, a jest niezbędna celem realizacji bieżących usług nie wymaga formy pisemnej - aneksu do umowy.
2. Domówienie:
   * 1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do 30% wartości usług obejmujących pozycje zawarte w formularzu ofertowym - po cenach jednostkowych wskazanych w tabeli z załącznika nr 1 do SIWZ z zastrzeżeniem § 6 ust 1, 2 i 7 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie.
     2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
     3. Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego usług w danej pozycji asortymentowej ujętej w tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej usługi. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć w danej pozycji asortymentowej zakres do 30 % wartości danej pozycji.
     4. Do usługi wykonywanej w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia.

**§ 7**

**Zatrudnianie pracowników**

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę jeśli część zadania będzie wykonywana przez podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy t.j. Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.).

Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących czynności w zakresie archiwizacji dokumentów, w tym osób uczestniczących w kierowaniu pojazdami (przewóz), załadunku i rozładunku dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej **w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym oświadczenia, że Wykonawca i jego Podwykonawca** (jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy) **zawarł z osobami wykonującymi usługi umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 KP.**  Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, że ich dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia oraz, że przysługuje tym osobom dostęp do treści tych danych i ich poprawiania oraz, że obowiązek ich podania wynika z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 8a UPZP. Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować kopię umowy/umów w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
      3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących umowę na podstawie umowy o pracę.
      4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

* + - 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niespełnieniu przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
      2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
      3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania (w przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany)
2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**§ 8**

**Warunki reklamacji**

1. O stwierdzonych wadach dotyczących udostępnianych akt (powierzonych do przechowywania Wykonawcy):

* niekompletności akt (braków ilościowych),
* uszkodzeń mechanicznych akt wynikłych z niewłaściwego przechowywania akt,
* nieodpowiedniego zabezpieczenia przesyłki z aktami (w sposób niezgodny z wymaganiami RODO)

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 2 dni od daty ich stwierdzenia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo uznania usługi za niewykonaną lub niewykonaną należycie w przypadku:
   * dostarczenia niekompletnych akt (braków ilościowych), o których udostępnienie wystąpił Zamawiający,
   * dostarczenia akt niezgodnych z pisemnym wnioskiem Zamawiającego,
   * dostarczenia udostępnianych akt w niewłaściwym, nieodpowiednio zabezpieczonym opakowaniu,
   * dostarczenia udostępnianych akt ze zwłoką dłuższą niż kolejne 24 godziny.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostarczeniu udostępnianych akt w terminie określonym w umowie i/lub zamówieniu (o którym mowa w § 5 ust. 10 a), b) lub c), powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości kwoty przewidzianej za wyszukiwanie ze składu powierzonych akt i kosztu transportu udostępnianych akt, których zwłoka dotyczy (o których mowa § 5 ust. 4 i 5 Umowy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za dostarczenia akt niezgodnych z pisemnym wnioskiem Zamawiającego w wysokości 10% wartości kwoty przewidzianej za wyszukiwanie ze składu powierzonych akt i kosztu transportu udostępnianych akt (o których mowa § 5 ust. 4 i 5 Umowy.
4. za dostarczenia udostępnianych akt w niewłaściwym, nieodpowiednio zabezpieczonym opakowaniu w wysokości 10% wartości kwoty przewidzianej za koszt transportu udostępnianych akt (o których mowa § 5 ust. 4 Umowy.
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 2 ust. 1.
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 2 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy bez podania przyczyn w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 2 ust. 1 Umowy, o ile nie zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1. nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy.
   2. nie przedstawienia przez Wykonawcę (również dokumentów dotyczących Podwykonawcy) dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę np. w formie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń oraz kopii zanonimizowanych umów o pracę osób których dotyczy w/w oświadczenie w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy (w tym należny podatek VAT) określonego w § 2 ust. 1 Umowy
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Brak sprzeciwu w terminie do 7 dni przyjmowane jest jako zgoda na potrącenie.
10. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Strony kontraktu nie są odpowiedzialne za skutki niedotrzymania warunków umowy, jeżeli są one następstwem zdarzeń zewnętrznych (siły wyższej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienie od niej Wykonawca przetransportuje dokumentację Zamawiającego do jego siedziby.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości bez wypowiedzenia w przypadku:
4. w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia)  
   lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach. Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia, albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano).
7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e UPZP;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   3. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
8. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
9. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych usług.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 UPZP*].
11. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

* w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania,
* Wykonawca zabezpiecza przedmiot umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym.

**§ 11**

**Rozwiązywanie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
   * Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025),
   * Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986),
   * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   * Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
   * Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318),
   * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej ustawą archiwalną (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 217),
   * rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r.w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. poz. z 2019 r. poz. 246),
   * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 r. nr 206 poz.1518).

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:
3. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
4. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 2
5. Lista pracowników Zamawiającego upoważnionych do występowania o udostępnienie akt - Załącznik nr 3
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają każdorazowej formy pisemnego aneksu.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 4 do Umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w dniu ……………………………… r. w **Chorzowie** pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołem Szpitali Miejskich w Chorzowie**

**Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**NIP: 6271923530**, **REGON: 271503410**, **KRS: 0000011939**

reprezentowanym przez: **Annę Knysok – Dyrektora**zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Administratorem**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowaną(-ym) przez:

………………………………………… - …………………………………………………………………

………………………………………… - …………………………………………………………………

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Przetwarzającym**”   
o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu §4 ust. 1 RODO
3. **Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych określone w § 4 pkt 2 RODO;
4. **Administrator** – administrator danych osobowych w rozumieniu RODO;
5. **Przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO;
6. **powierzenie przetwarzania danych osobowych** – proces zlecenia przez Administratora przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu, zgodnie z zasadami określonymi w §28 RODO;
7. **Umowa główna** – umowa na świadczenie usług pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym, w realizacji, której następuje powierzenie danych osobowych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu w trybie §28 RODO przetwarzanie danych osobowych o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Administrator oświadcza, że dane osobowe powierzane Przetwarzającemu są przez niego przetwarzane zgodnie z prawem.
4. Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Przetwarzający prowadzić będzie rejestr poleceń Administratora zgodnie z Art. 30u Ust. 2 RODO.
6. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w imieniu Administratora i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych.

**§ 3**

**Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe o których mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy w celu realizacji **umowy głównej** ZP/……../2019 z dnia ……….. …………roku.
2. Przedmiotem powierzenia są następujące dane osobowe:
3. **dane osobowe Pacjentów Administratora,** w zakresie takich danych, jak:

* nazwisko i imię (imiona),
* datę urodzenia,
* oznaczenie płci,
* adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
* numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
* numer identyfikacyjny pacjenta podawany przy braku innych danych,
* rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą,
* inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia.

1. **dane osobowe osób uprawnionych do dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów Administratora (przedstawicieli ustawowych oraz osób upoważnionych przez Pacjenta), w zakresie takich danych, jak:**

* nazwisko i imię;
* adres lub miejsce zamieszkania;
* numer telefonu,

1. **dane osobowe pracowników i współpracowników Administratora w zakresie takich danych, jak:**

* dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych po stronie Administratora do udzielania świadczeń medycznych lub zlecenia badań (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu),
* dane osób pobierających materiał do badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, jeśli dotyczy),
* dane osobowe lekarzy i innych osób uprawnionych przez Podmiot Leczniczy do dostępu do wyników badań (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, jeśli dotyczy).

obejmujące następujące kategorie osób:

1. **pacjenci Administratora;**
2. **osoby uprawnione do dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów Administratora;**
3. **pracownicy Administratora;**
4. **współpracownicy Administratora.**
5. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe następującego rodzaju:

**☒ dane osobowe zwykłe;**

**☒ dane osobowe wrażliwe.**

1. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 2 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy głównej. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień niniejszej Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dane osobowe określone w §3 ust. 2 zostają powierzone Przetwarzającemu na czas obowiązywania umowy głównej.

**§ 4**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się, do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 3 ust 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami RODO.
2. Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe tylko na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone przez Przetwarzającego jedynie osoby posiadające wydane przez niego, pisemne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Przetwarzający w trakcie przetwarzania podejmuje środki bezpieczeństwa określone w §32 RODO.
5. Zlecając przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi Przetwarzający zawiera z nim umowę powierzenia, zgodną z §28 RODO oraz upewnia się, że będzie on przetwarzał powierzone mu dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków wobec osób, których dane dotyczą.
7. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
9. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
10. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy.
11. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§ 5**

**Dalsze powierzenie danych**

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i wyłącznie na podstawie umowy pisemnej, zapewniającej poziomom ochrony danych adekwatny do warunków zawartych w niniejszej umowie.
2. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, spełniał te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie, dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Administratora**

Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Przetwarzającego w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10.00 do 16.00, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§ 8**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   3. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,   
      a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §4.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy skutkuje również wypowiedzeniem Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PRZETWARZAJĄCY ADMINISTRATOR

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**SP ZOZ ZSM/ZP/15/2019 Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

##### Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**/**Gospodarczy/inny ……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Okres udostępnienia zasobów   
  
……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia ………………….. …………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

##### Załącznik nr 8 do SIWZ

**Wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień**

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu pn.: **" Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”.**

*Nr sprawy: SP ZOZ ZSM ZP/15/2019*

**UWAGA: nie można łączyć kilku zamówień w celu uzyskania wymaganej kwotowo wartości**.

### Wypełnić zgodnie z zapisami Rozdziału 5. SIWZ „OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

**Warunkiem stawianym przez Zamawiającego w odniesieniu do przedkładanego wykazu, jak i dowodów należytego wykonania usług jest zrealizowanie z należytą starannością co najmniej dwóch zamówień** odpowiadającego zakresem i rodzajem aktualnemu zamówieniu na kwotę nie niższą niż 70 000,00 zł dla pojedynczego zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto**  **(PLN)** | **Termin realizacji (1)** | **Zamawiający** | **Dokumenty (dowody) potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (2) przekazywane Zamawiającemu na wezwanie.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy (2))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Dokładna data [dd-mm-rrrr]

(2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku uczestnictwa Podwykonawców niniejszy wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia składa się w zakresie dotyczącym uczestnictwa danych podmiotów przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

(3) Załącznik może być wypełniony wspólnie przez podmioty uczestniczące w zamówieniu lub kopiowany i wypełniany odrębnie;

Zamawiający wymaga przekazania **na żądanie** kopii referencji (potwierdzone za zgodność z oryginałem), że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

##### Załącznik nr 9 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące warunków realizacji umowy**

**- przechowywania i udostępniania powierzonej przez Zamawiającego dokumentacji (akt)**

* 1. Oświadczamy, że dokumentacja będzie przechowywana w budynku:

1. zabezpieczonym przed powodzią i/lub podtopieniami,
2. posiadającym zabezpieczenia przed kradzieżą (budynek jest wyposażony w system dozorowy -monitoring przy użyciu kamer video, system alarmowy oraz kraty w oknach i drzwiach), centralę alarmową posiadającą funkcję automatycznego powiadamiania policji,
3. dozorowanym przez funkcjonariusza / pracownika ochrony, którego obowiązkiem jest reagowanie na wszelkie nietypowe sytuacje,
4. posiadającym zabezpieczenia przed pożarem –wyposażonym w centralę p-poż wraz z systemem czujników dymu (centrala posiada funkcję automatycznego powiadamiania straży pożarnej; wszystkie pomieszczenia wyposażone są zgodnie z obowiązującymi przepisami w gaśnice i agregaty proszkowe),
5. wyposażonym w aparaturę kontrolno – pomiarową w zakresie temperatury i stopnia wilgotności powietrza (wilgotności względnej). W budynku utrzymywana jest temperatura i wilgotność zgodna z przepisowymi wartościami – co zapewnia wyposażenie budynku w urządzenia do osuszania powietrza i system centralnego ogrzewania.
   1. Odbiór, transport (zapewniający bezpieczne warunki transportu), przechowywanie i udostępnianie dokumentacji odbywają się z w oparciu o procedury bezpieczeństwa – z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa przechowywanych dokumentów.
   2. Stosujemy system zapewniający anonimowość składowanej dokumentacji.
   3. Powierzona nam dokumentacja przechowywana jest:
6. w zamykanych pojemnikach kartonowych (pudłach archiwistycznych), zabezpieczających akta przed pyłami i dostępem światła.
7. na stacjonarnych regałach, pojemniki z dokumentacją oznaczone są unikalnymi numerami pozwalającymi na ich szybką i niezawodną identyfikację wyłącznie na podstawie danych zapisanych w systemie informatycznym.
   1. Dysponujemy systemem informatycznym zapewniającym ewidencję przechowywanych zasobów oraz umożliwiającego przeszukiwanie zasobów, wydruk protokołów zdawczo-odbiorczych, protokołów brakowania akt i spisów inwentaryzacyjnych; System informatyczny posiada zabezpieczenia w postaci indywidualnych kodów dostępu (dla poszczególnych pracowników), a ponadto - nie jest podłączony do sieci zewnętrznej. Dane z systemu podlegają okresowej archiwizacji na dyskach wymiennych i są przechowywane w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
   2. Powierzone nam dokumenty podlegają ochronie ubezpieczeniowej.  
      Jesteśmy ubezpieczeni od ryzyk (OC) obejmujących zakres realizacji niniejszej umowy, w tym szkody polegające na zniszczeniu lub zgubieniu dokumentacji (- sankcje opisane w art. 4 i 23 ustawy o prawach pacjenta, art. 448 KC) na kwotę **minimum 5 000 000,00 złotych**.
   3. Nasi Pracownicy zobowiązani są do: stosowania przepisów p. poż, bhp przy przechowywaniu dokumentacji, zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed uszkodzeniem bądź zniszczeniem, przechowywania akt Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami zasadami archiwalnymi przechowywania.

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Załącznik nr 3 do Umowy

**Lista pracowników Zamawiającego upoważnionych do występowania o udostępnienie akt**

Działając w imieniu firmy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH w Chorzowie**

z siedzibą: **41-500 Chorzów**, **ul. Strzelców Bytomskich 11** potwierdzam, że tylko osoby wymienione w tym formularzu będą miały dostęp do dokumentów firmy przechowywanych w archiwum …………………….………… (podać lokalizację: adres) zgodnie z Umową zawartą w dniu ………… .2019 r.

Wszystkie zmiany, skreślenia czy uzupełnienia muszą być przekazane w formie pisemnej do Umowy **ZP/**..…**/2019**.

Zmiany te wchodzą w życie po upływie 48 godzin od momentu ich otrzymania przez (nazwa Wykonawcy; imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy): …………………………………; ………………………………………………… .  
  
Wszystkie informacje zawarte w tym formularzu są poufne.

Jednocześnie jestem świadomy/a, iż całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone czasowo dokumenty, w trakcie ich przebywania poza pomieszczeniami archiwum Wykonawcy mieszczącego się w ……………………………….…………….., ponosi osoba upoważniona w niniejszym formularzu, która owe akta wypożyczyła (z zastrzeżeniem zapisów § 3 Umowy).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Pesel | Nr dowodu osobistego | Telefon kontaktowy | Adres e-mail | Podpis osoby upoważnionej (wzór podpisu) |
| Sandra Lebioda | ……………………… | ……………………… | 32 3490107 | [statystyka.dz@zsm.pl](mailto:statystyka.dz@zsm.pl) |  |
| Monika Kordas | ……………………… | ……………………… | 32 3490107 | [statystyka.dz@zsm.pl](mailto:statystyka.dz@zsm.pl) |  |

.........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania firmy

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na „Obsługa archiwum zakładowego zawierającego dokumentację medyczną dla Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie.” SP ZOZ ZSM/ZP/15/2019** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. W przypadku gdyby nie doszło do zmiany Wykonawcy prowadzącego obecnie archiwum Zamawiającego, powyższa kwota nie będzie wliczana do pierwszego okresu rozliczeniowego (archiwum Zamawiającego znajduje się w magazynie akt ww. Wykonawcy) [↑](#footnote-ref-1)
2. Z oferty Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca wskazuje sposób dostarczania udostępnianych akt (punkt 6. Formularza ofertowego) [↑](#footnote-ref-3)
4. Jw. [↑](#footnote-ref-4)