**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, prowadzonym w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Suplement do Dziennika Urzędowego UE

dnia **31.08.2020** **r.** pod nr **2020/S 168-406762**

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/36/2020**

Chorzów, 31.08.2020 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**
   1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich W Chorzowie z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów, tel. 32 34-99-298/268, ogłasza przetarg nieograniczony pn. **„Dostawa substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021” numer sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/36/2020.** Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych 7:25-15:00,[www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [**https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/**](https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/). Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „eZamawiający”.
   3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie: [**https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/**](https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki/).
   4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– Klauzula informacyjna dotycząca Zamawiającego została zamieszczona w SIWZ jako załącznik nr 6. Natomiast, klauzula informacyjna dotycząca Wykonawcy ujęta jest w pkt. 15 załącznika nr 1 do SIWZ – „Uzupełnienie Formularza ofertowego”.**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1). **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich pracowników z klauzulą dot. powierzenia danych osobowych, a których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w trakcie i po rozstrzygnięciu postępowania.**

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia, procedura:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm., dalej w treści UPZP).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. **20 pakietów**), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 9.10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej w treści: SIWZ).
6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określone zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
7. W przedmiotowym zamówieniu Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021 do Apteki Szpitalnej przy ulicy Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie. Szczegółowy zakres zamówienia wyszczególniono w specyfikacji asortymentowo - cenowej (dalej w treści: SAC) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| PAKIET 1 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu reumatoidalnego zapalenia stawów i młodzieńczego idiopatycznego zapalenia stawów o przebiegu agresywnym -1 |
| PAKIET 2 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu reumatoidalnego zapalenia stawów i młodzieńczego idiopatycznego zapalenia stawów o przebiegu agresywnym -2 |
| PAKIET 3 | Substancje czynne stosowane w chemioterapii oraz w programie lekowym w leczeniu chorych na chłoniaki złośliwe |
| PAKIET 4 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu: mielofibrozy, czerwienicy, małopłytkowości samoistnej |
| PAKIET 5 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym stosowane w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę szpikową -1 |
| PAKIET 6 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -1 |
| PAKIET 7 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -2 |
| PAKIET 8 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -3 |
| PAKIET 9 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na stwardnienie rozsiane |
| PAKIET 10 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę limfocytową -1 |
| PAKIET 11 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę limfocytową -2 |
| PAKIET 12 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na rdzeniowy zanik mięśni |
| PAKIET 13 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -4 |
| PAKIET 14 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na oporne lub nawrotowe postacie chłoniaków |
| PAKIET 15 | Substancje czynne w programach lekowych stosowane w leczeniu chorych na RZS -1 |
| PAKIET 16 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu dorosłych i dzieci na małopłytkowość samoistną |
| PAKIET 17 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę szpikową -2 |
| PAKIET 18 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na ŁZS |
| PAKIET 19 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę limfocytową -3 |
| PAKIET 20 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu chorych na RZS -2 |

* 1. **Nomenklatura CPV: 33600000-6 „Produkty farmaceutyczne”**
  2. Oferowane produkty muszą być zarejestrowane jako leki.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z art. 144 ust. 1 pkt. 1 UPZP w trakcie obowiązywania umowy poprzez skorzystanie z „domówienia” obejmującego prawo do zwiększenia do 50% wartości i ilości asortymentu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w specyfikacji asortymentowo-cenowej. Domówienie realizowane będzie na podstawie aneksu do umowy i zostało opisane w § 4 Istotnych postanowień umownych - załącznik nr 4 do SIWZ. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, co opisano w § 2 ust. 3 Istotnych postanowień umownych. Skorzystanie z prawa opcji zmniejszającego ilość i wartość Umowy nie wymaga aneksu do umowy. Minimalne gwarantowane Wykonawcy zamówienie to 70% ilości asortymentu ujętego w SAC. Opcja stanowi prawo do zmniejszenia o 30% zapotrzebowania opisanego w SAC.
  4. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca gwarantuje, że **minimalny termin** ważności dostarczanego asortymentu wynosi **11 miesięcy** od chwili realizacji dostawy do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia z terminem ważności krótszym niż wymagany tylko w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zgody od Zamawiającego.
  5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania oferty.
  6. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ w rubryce „VAT%” dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
  7. Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
  8. W załączniku nr 2 do SIWZ w kolumnie „Producent” Zamawiający wymaga podania nazwy producenta lub podmiotu odpowiedzialnego.
  9. Preparaty wymienione z nazwy handlowej – przy preparatach złożonych mają charakter informacyjny.
  10. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie podano nazwy towarowe produktów to odnoszą się one jedynie do jakości, typu produktu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia do wykonania zamówienia produktów równoważnych w stosunku do wyrobów określonych w SAC, tzn. o parametrach opisanych w SAC. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wskazania „równoważności” oferowanego produktu.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA**
   1. Termin realizacji: od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. (12 miesięcy) - dostawy sukcesywne.
   2. Termin płatności za dostarczony przedmiot zamówienia ustalamy na 60 dni, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
   3. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do każdorazowej ilości przedmiotu zamówienia oraz cykliczności dostaw. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na stanie magazynu ilości asortymentu zapewniające płynność dostaw. W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewozową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy towaru oraz miejsca dostawy.
   5. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego musi zagwarantować ustalony w umowie czas realizacji zamówienia pod rygorem kar przewidzianych w Istotnych postanowień umownych.
   6. Realizacja odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem.
   7. Dostawa realizowana będzie do Apteki przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
   9. W miarę możliwości Wykonawca prześlę fakturę również w wersji elektronicznej m.in. e-mail (Format do importu faktur do apteki: datafarm, dr malicki, kamsoft): [apteka@zsm.com.pl](mailto:apteka@zsm.com.pl) oraz [kgrzesik@zsm.com.pl](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl)
   10. UWAGA: bez względu na fakt, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru do Apteki – własnymi siłami i na własny koszt - wraz z wniesieniem (!) W przypadku realizacji dostaw za pośrednictwem firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu towaru oraz jego przeniesienia ze środka transportu do Apteki – w ramach zlecenia z firmą kurierską (niedopuszczalny jest tryb realizacji dostawy "od drzwi do drzwi"). Niedopełnienie powyższego warunku skutkować będzie zgodnie z zapisami § 6 ust. 4 pkt. d) Istotnych postanowień umownych odmową przyjęcia towaru i podlegać będzie karze umownej przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt a) Istotnych postanowień umownych.
   11. Tryby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu towaru do apteki szpitalnej przy ulicy Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie na koszt i siłami Wykonawcy dnia następnego od momentu złożenia zamówienia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt) oraz sobót w godzinach w godz. 7:30-14:00 (dostawa w trybie „ cito” - do 12 godzin od momentu złożenia zamówienia).
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu.
* spełniają warunki udziału.
  1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP**.
  2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust 5 pkt. 1, 5, 6, 7 oraz 8 UPZP.**
  3. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. warunek rozumiany jako posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności uprawniającej do obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 944).**
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
   1. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 UPZP):**
5. **aktualne na dzień składania ofert** **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej w treści: JEDZ) – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ – dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2. i 9.3. SIWZ,**
6. **zezwolenie na obrót hurtowy produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 944).**
   1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 3 UPZP):**
7. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ – w zakresie wskazanym w załączniku 3 do SIWZ **– dołączyć do oferty w formie elektronicznej zgodnie z pkt 9.2. i 9.3. SIWZ.**
8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP,** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
10. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
11. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP,**
12. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP;**
13. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym **art. 24 ust. 1 pkt 22 UPZP;**
14. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;**
15. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym **art. 24 ust. 5 pkt 7 UPZP;**
16. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) **w zakresie określonym art. 24 ust. 5 pkt 8 UPZP;**
17. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP – załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik** mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5.12 – 5.13 SIWZ.
    1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 5.2 a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawienia, dokumenty Powyższy dokument oraz inne należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. punkcie **5.2b SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP** **oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. punkcie **5.2 c) do e) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.4 a) SIWZ.**
  2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie **5.2b)** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **5.4.a) SIWZ**, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 UPZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu **5.4 a) SIWZ**.
  3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie **5.2. a) do k)** **SIWZ**, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
  4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców: - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  5. **Dokumenty jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt. 2 UPZP):**

1. **oświadczenie potwierdzające, że oferowany lek posiada aktualne rejestracje i atesty wydawane przez upoważnione do tego jednostki badawcze, dopuszczające go do stosowania w lecznictwie zamkniętym na terenie Unii Europejskiej.**
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa **w punkcie 5.1. a) i b), 5.2. b) do j) SIWZ oraz w punkcie 5.9 SIWZ** z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
   2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   3. Oświadczenia o których mowa w punkcie 5 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, należy wczytać w oryginale na Platformie poprzez zakładkę „Korespondencja” jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a UPZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   4. Dokumenty o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy wczytać w oryginale na Platformę: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> poprzez zakładkę „Korespondencja”, lub przesłać na skrzynkę pocztową [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl). Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991).
   8. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne, jak również w przypadku dokumentów w języku obcym może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   9. Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   11. Powyższe dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z przesłankami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
   12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
   13. Wprzypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę albo przez gwaranta wadium.
   14. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**
2. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>.
3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
4. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
5. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
7. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ**
   1. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Aneta Rynkowska, e-mail: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl), [arynkowska@zsm.com.pl](mailto:arynkowska@zsm.com.pl) (tel. 032-34-99-298).
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>.
   3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**.**
   4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1282).
   5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
   6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
   7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   8. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
   9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji w SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz na stronie Zamawiającego.
   10. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
   11. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór ofert najkorzystniejszych, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.zsm.com.pl/zamowienia-publiczne,0,2>
   12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
8. **WADIUM**
   1. Wykonawcy składający oferty na wszystkie części zamówienia (pakiety) zobowiązani są do wniesienia wadium w kwocie: **986 800,00 zł**, natomiast dla ofert częściowych wadium wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PAKIET 1 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu reumatoidalnego zapalenia stawów i młodzieńczego idiopatycznego zapalenia stawów o przebiegu agresywnym -1 | **4 000,00 zł** |
| PAKIET 2 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu reumatoidalnego zapalenia stawów i młodzieńczego idiopatycznego zapalenia stawów o przebiegu agresywnym -2 | **7 000,00 zł** |
| PAKIET 3 | Substancje czynne stosowane w chemioterapii oraz w programie lekowym w leczeniu chorych na chłoniaki złośliwe | **39 000,00 zł** |
| PAKIET 4 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu : mielofibrozy, czerwienicy, małopłytkowości samoistnej | **28 000,00 zł** |
| PAKIET 5 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym stosowane w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę szpikową-1 | **48 000,00 zł** |
| PAKIET 6 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -1 | **90 000,00 zł** |
| PAKIET 7 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -2 | **195 000,00 zł** |
| PAKIET 8 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -3 | **31 000,00 zł** |
| PAKIET 9 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na stwardnienie rozsiane | **2 000,00 zł** |
| PAKIET 10 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę limfocytową -1 | **13 000,00 zł** |
| PAKIET 11 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę limfocytową -2 | **7 000,00 zł** |
| PAKIET 12 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na rdzeniowy zanik mięśni | **423 000,00 zł** |
| PAKIET 13 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na opornego lub nawrotowego szpiczaka mnogiego -4 | **2 000,00 zł** |
| PAKIET 14 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na oporne lub nawrotowe postacie chłoniaków | **7 000,00 zł** |
| PAKIET 15 | Substancje czynne w programach lekowych stosowane w leczeniu chorych na RZS -1 | **800,00 zł** |
| PAKIET 16 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu dorosłych i dzieci na małopłytkowość samoistną | **9 000,00 zł** |
| PAKIET 17 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę szpikową-2 | **67 000,00 zł** |
| PAKIET 18 | Substancje czynne stosowane w programie lekowycm w leczeniu chorych na ŁZS | **3 000,00 zł** |
| PAKIET 19 | Substancje czynne stosowane w programie lekowym w leczeniu chorych na przewlekłą białaczkę limfocytową -3 | **9 000,00 zł** |
| PAKIET 20 | Substancje czynne stosowane w programach lekowych w leczeniu chorych na RZS -2 | **2 000,00 zł** |

* 1. Wadium można wnosić w następujących formach; pieniądzu, poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  2. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW** **Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**
  3. Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
* nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
* termin obowiązywania gwarancji,
* miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  1. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".
  2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca wadium Wykonawcom, którzy wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zwrot wadium.
  3. Wniosek powinien zawierać nazwę postępowania przetargowego, nr sprawy, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz datę wpłaty i kwotę wadium jaką należy zwrócić. Wniosek należy przesłać do Działu Zamówień Publicznych na adres: [zp@zsm.com.pl](mailto:zp@zsm.com.pl).
  4. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu.**
  5. Oferta jeżeli nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie odrzucona.
  6. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
  7. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1. którego oferta została wybrana
   * + odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
     + Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a UPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a UPZP.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
5. Wypełniony Formularz Systemowy na Platformie <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> stanowiący część Formularza Ofertowego załączonego do SIWZ jako załącznik nr 1. **Informacje dotyczące wartości netto, brutto oferty (z podziałem na pakiety) zaoferowanego wynagrodzenia Wykonawca wypełnia na Platformie.** Poza Formularzem Systemowym Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego Uzupełnienia Formularza Ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ). Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 UPZP. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – uzupełnienie formularza ofertowego, pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY część 12 pkt. 12.8). Formularz Systemowy i Uzupełnienie Formularza Ofertowego – stanowią razem jednolity dokument będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.
6. Wypełnioną SAC - załącznik nr 2 do SIWZ,
7. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ (Platforma),
8. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie ospełnianiu warunków udziału w postepowaniu w formie JEDZ wg załącznika nr 3 do SIWZ (Platforma),
9. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądz, korzystając z formy elektronicznej wadium,
10. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą,
    1. Wykonawca ma dwie możliwości przygotowania dokumentu JEDZ:
11. Pierwsza możliwość - Wykonawca (przed przystąpieniem do postępowania) może przygotować dokument JEDZ, zgodny z wymaganiami Zamawiającego na PLATFORMIE <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>. Wykonawca po kliknięciu w klawisz „Uzupełnij JEDZ” wybiera formę przesłania dokumentu „Pobierz” i klika klawisz „WYŚLIJ”, wywoła to akcję ściągnięcia pliku w formacie XML. Następnie użytkownik postępuje zgodnie z wyświetloną w oknie instrukcją, co pozwoli mu wykorzystać przygotowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w momencie przystąpienia do postępowania.
12. Druga możliwość – Wykonawca może przygotować podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ, poza aplikacją eZamawiający, a następnie dodać go do oferty. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
    1. Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **– dotyczy przypadku opisanego w pkt. 9.2. ppkt. b) SIWZ:**
13. Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej - <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz/>) należy przesłać zgodnie z pkt. 9.2 ppkt b) SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 UPZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 UPZP.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku (ZP\_36\_2020 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
15. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
16. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl/>.
17. Uwaga: Zamawiający prosi o przesłanie dokumentu JEDZ wygenerowanego za pomocą ww. narzędzia w formacie domyślnym (ZP\_36\_2020 JEDZ).xml oraz formacie umożliwiającym szybki podgląd treści JEDZ (ZP\_36\_2020 JEDZ).pdf, który można uzyskać w wyniku zakończenia edycji dokumentu elektronicznego.
18. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
19. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ jako załącznik wraz z ofertą zgodnie z punktem 9.2 ppkt. b) SIWZ.
20. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 UPZP
    1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
    3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    4. Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej Części zamówienia (pakietu). W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto. Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
    5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
    6. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
    7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione.
    9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
    10. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    11. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
    12. **Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**
    13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
    14. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    15. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
21. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
    1. Termin składania ofert upływa **01.10.2020 r. godz. 10:00.**
    2. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY".
    3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina ich wysłania na Platformę.
    4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
    5. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
    6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób - Wykonawca składa Ofertę poprzez:
22. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
23. dodanie w zakładce „OFERTY", dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
24. **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
    1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **01.10.2020 r. godz. 10:30** w **SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich** **II piętro pok. 217 – Dział Zamówień Publicznych**.
    2. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 UPZP.
    3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
25. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
    1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
    2. Wartość brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu przetargu w tym koszt dostawy do Zamawiającego, w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp., szkolenie personelu (jeśli dotyczy).
    3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
    4. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
    5. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
    6. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
    7. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
    8. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie – informację dla Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (**uzupełnienie** **formularza ofertowego**, **pkt. 2** załącznika nr 1 do SIWZ) z podaniem dokładnej wartości podatku VAT, która nie została doliczona do oferty, a którą Zamawiający zobowiązany będzie uiścić realizując zamówienie. Jeżeli podane w ofercie ceny brutto zawierają należny podatek VAT a Wykonawca nie przekłada obowiązku podatkowego na Zamawiającego wówczas Wykonawca nie podaje kwoty VAT czyli przekreśla lub usuwa treść pkt a) i składa oświadczenie o treści: „Cena oferty: (b) nie przenosi podatku VAT na Zamawiającego”.
26. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY** **PRZY WYBORZE OFERTY**
    1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.
    2. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

Cena oferty -100%.

* 1. Kryterium cena - Ocena kryterium zostanie obliczona wg wzoru „Cn / Cb \* 100 = Pc”, gdzie:
* Pc punkty otrzymane za cenę
* Cn cena najniższej oferty
* Cb cena badanej oferty
  1. Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
  2. Przetarg wygra Wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów.
  3. Uzasadnienie z art. 91 ust. 2a UPZP: Przedmiotem zamówienia jest lek tj. specyfik o określonym składzie fizyko-chemicznym, o określonej dawce, z jednolitym terminem gwarancji do zużycia i opakowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami. Jego zużycie w systemie leczniczym szpitala następuje jednakowo bez względu na producenta. Jedynym wyróżnikiem pochodzenia leku od różnych dostawców jest jego cena.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**
   1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umownych (załącznik nr 4) i ceną zaoferowaną przez wybranego Wykonawcę w Formularzu systemowym (<https://zsm-chorzow.ezamawiajacy.pl/>).
   2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   3. Zawarcie umowy (Istotne postanowienia umowne w załączeniu) na realizację zamówienia nastąpi po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie wniesione odwołanie. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.
   4. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie.
   5. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 944), ustawą z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2231), ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.) zobowiązany jest posiadać charakterystyki produktu leczniczego/karty charakterystyki, świadectwa rejestracji, certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu na terenie RP na oferowany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (po zawarciu umowy).
2. **PODWYKONAWCY**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
   3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w JEDZ części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm Podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
   5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
   6. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1296 z późn. zm.).
   7. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a UPZP, lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa Zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
   8. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:

* płyta CD,
* płyta DVD,
* nośnik USB,
* dysk przenośny USB.

Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
2. wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
3. wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
   1. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są

* + - 1. Uzupełnienie formularza ofertowego – zał. 1
      2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. 2
      3. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. 3
      4. Istotne postanowienia umowne – zał. 4
      5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 5
      6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. 6

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowne**

**Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień umowy i SIWZ.**

**UMOWA NR …………..**

zawarta w Chorzowie w dniu ………………

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie** z siedzibą **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** **0000011939, NIP** **6271923530, REGON** **271503410,** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**dr n. ekon. Jerzego Szafranowicza – Dyrektora SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie**

a

firmą: **……………………………….………..** z siedzibą **ul. …………………….…………..** (wysokość kapitału zakładowego: ……………….. PLN) zarejestrowana pod numerem **KRS ………………………..………..** **NIP …………………..…………..** **REGON ……………………….…………..** zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................

*Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”.*

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), na realizację zadania **pt. „Dostawa substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/36/2020, została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **SP ZOZ ZSM/ZP/36/2020** Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy **substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021** (dalej w treści: towar) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar odpowiadający wymogom stawianym w Specyfikacji Asortymentowo-Cenowej (zwanej w dalszej części umowy „SAC”), stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w której zawarto szczegółowy opis asortymentu, ilość oraz ceny.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie ze SACza dostarczony towar Zamawiający zapłaci łączną kwotę:

**cena netto: …………………. PLN**

słownie: ……………………

**cena brutto: …………………. PLN**

słownie: ……………………

z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, § 3 ust. 10 oraz § 4 ust. 2 umowy.

1. W wartościach brutto oferty zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do **Apteki Szpitalnej** przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w tym: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez zastrzeżenie możliwości zastosowania prawa opcji do zmniejszenia ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ujętego w specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż:

* Maksymalny poziom zamówienia – wynosi **100%** wartości pakietu stanowiącego przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 2 do umowy, który może ale nie musi zostać zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* Minimalny poziom zamówienia – wynosi **70%** wartości pakietu stanowiącego przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 2 do umowy, który zostanie zrealizowany w okresie realizacji umowy.
* Dodatkowy zakres – wynosi **30%** wartości pakietu stanowiącego przedmiot umowy ujęty w załączniku nr 2 do umowy, którego realizacja jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia wyłącznie wybranych pozycji asortymentowych do maksymalnej ich ilości określonej w SAC.

1. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto wyszczególnione w załączniku nr 2 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana ceny nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zaakceptowanego przez drugą stronę. Zmiana będzie miała miejsce od momentu obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
2. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca gwarantuje utrzymanie stałych cen dla oferowanego asortymentu przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 357 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian cen na zaoferowany przedmiot zamówienia (poza przypadkiem określonym w ust. 4, 5) przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza jednak zmianę postanowień umowy w zakresie ceny ,w innych przypadkach niż te określone w ust. 4, 5 pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tj. obniżenie ceny jednostkowej netto przy zachowaniu pozostałych parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian.
4. W przypadku zmiany cen urzędowych leków wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, Zamawiający dopuszcza w ramach umowy możliwość:

* obniżenia wartości umowy w związku z ww. regulacją,
* zwiększenia ceny leku w związku z wprowadzonym rozporządzeniem odpowiedniego Ministra. **Zmiana ceny produktu leczniczego, jako niezależna od Stron i przewidziana umową, nie wymaga zmiany umowy.**

1. W przypadku wykreślenia produktu leczniczego z listy refundacyjnej (nie dotyczy Wykonawców oferujących cytostatyki będące na liście leków refundowanych) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania cen zawartych w SAC.
2. UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy oferujący leki cytostatyczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania (i znajdujące się na liście leków refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia), w przypadku usunięcia ich z Listy Leków Refundowanych, zastąpili je odpowiednikiem znajdującym się na ww. Liście. W tym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do utrzymania cen zawartych w SAC. Niniejsza zmiana tj. zastąpienie leku = cytostatyku oferowanego w postępowaniu przetargowym i będącego na Liście Leków Refundowanej innym (= odpowiednikiem) w trakcie trwania umowy poprzetargowej w efekcie dokonanej przez odpowiedniego Ministra zmiany (na ww. Liście) dokonane będzie w oparciu o stosowny aneks do umowy, przy zastrzeżeniu, że wartość umowy przetargowej w danym zakresie (dla danego leku = cytostatyku) nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust.1 pkt 1) UPZP opisanego w § 4 jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu płatności w przypadku zmiany ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r., 118 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) UPZP jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od terminu obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu wydłużającego terminy o których mowa w § 2 ust. 11, 12, 13 i 14 umowy.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą zgłaszane faksem lub e-mailem wyłącznie przez **Aptekę Szpitalną Zamawiającego** (przy ul. Strzelców Bytomskich 11). Dostawa przedmiotu zamówienia do **Apteki Szpitalnej** odbędzie sięna koszt i siłami Wykonawcy w terminie **od godz. 730 do godz. 1400 dnia następnego od momentu** złożenia zamówienia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót. Jeżeli dostawa wypada w dni wolne od pracy lub poza godzinami pracy **Apteki Szpitalnej** dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie (dostawa w trybie „ cito” - **do 12 godzin** od momentu złożenia zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru. Miejscem dostawy jest Apteka Szpitalna przy **ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.**
5. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo - asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy- z zastrzeżeniem postanowień **§ 6** umowy
6. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji lub datę ważności, nazwę i adres producenta oraz winien być właściwie transportowany.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień jednostkowych na dowolną ilość produktów oraz produktów leczniczych w rozumieniu obowiązującego Prawa Farmaceutycznego z zastrzeżeniem, iż nie przekroczą one maksymalnej ilości przewidzianej w SAC stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem §4 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego, jak również na ewentualne korekty już dokonanych zamówień.
9. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu wynosi 11 miesięcy od chwili realizacji dostawy do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia z terminem ważności krótszym niż wymagany tylko w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zgody od Zamawiającego.
10. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 2.
11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:
    1. **ze strony Wykonawcy:** **Pan/i ………………………………………………… tel. …………………………………**

Zamówienie przesyłane jest Wykonawcy każdorazowo faksem na numer **faksu: …………..….………..** lub pocztą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia **e mail: …………….……………………**

- do stałych kontaktów z Apteką Zamawiającego, w tym do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp. Oświadczenia woli oraz inna korespondencja skierowana wobec tej osoby traktowana będzie jako skierowana wobec Wykonawcy.

* 1. **ze strony Zamawiającego Apteka przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie:**
* w zakresie składania zamówień: **Pracownicy Apteki szpitalnej tel. 32 34 99 148/149, e mail:** [**apteka@zsm.com.pl**](mailto:apteka@zsm.com.pl)**,** [**kgrzesik@zsm.com.pl**](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl)
* w zakresie kontroli bieżących dostaw (pod względem zgodności asortymentu z zamówieniem oraz reklamacji): **Kierownik Apteki** **Pan Krzysztof Grzesik** [**kgrzesik@zsm.com.pl**](mailto:kgrzesik@zsm.com.pl) **– tel. 32-34 99 148/149 lub inna wyznaczona osoba.**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do prowadzenia procesu utylizacji zużytych fiolek i opakowań po Produkcie zgodnie z niżej opisanymi zasadami:

a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie dedykowany oznaczony pojemnik na odpady medyczne, przeznaczony WYŁĄCZNIE na zużyte fiolki, kartony i ulotki Produktu.

b) Zamawiający zobowiązuje się umieszczać w dedykowanym pojemniku na odpady medyczne WYŁĄCZNIE zużyte fiolki, kartony i ulotki Produktu.

c) Zamawiający zobowiązuje się umieszczać w dedykowanym pojemniku na odpady medyczne WSZYSTKIE zużyte fiolki, kartony i ulotki Produktu.

d) Utylizacja zużytych fiolek, opakowań i ulotek Produktu nastąpi zgodnie z wewnętrzną procedurą utylizacyjną Zamawiającego

e) Zamawiający dokonuje utylizacji zużytych fiolek, opakowań i ulotek Produktu WYŁĄCZNIE po uzyskaniu zlecenia od Wykonawcy

f) Zamawiający potwierdza Wykonawcy przekazanie odpadów do utylizacji w protokole utylizacyjnym.

Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie procesu utylizacji jest ……………….. Numer telefonu ….. adres e-mail……………………. Zmiana osoby odpowiedzialnej może zostać dokonana przez Zamawiającego z dwutygodniowym wyprzedzeniem pod warunkiem powiadomienia Dostawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osoby odpowiedzialnej nie stanowi zmiany Umowy.

**§4**

**DOMÓWIENIE**

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z art. 144 ust. 1 pkt. 1) UPZP obejmującego prawo do zwiększenia do **50%** wartości danego pakietu obejmującego pozycje zawarte w SAC - po cenach jednostkowych wskazanych w specyfikacji asortymentowo-cenowej z zastrzeżeniem § 2 ust 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 umowy. Wykonawca zobowiązany jest realizować dane domówienie.
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z domówienia, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Z uwzględnieniem §4 ust. 1 powyżej Zamawiający może skorzystać z domówienia w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji asortymentowej, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. Zamawiający może w tej sytuacji zwiększyć zakres do **50%** wartości pakietu, obejmującego daną pozycję.
4. Do asortymentu dostarczanego w ramach domówienia stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu, reklamacji i okresu przydatności do użycia.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przy dostawach partiami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą dostarczoną partię według cen podanych zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2 ust 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 umowy.
2. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczał będzie Zamawiającemu oryginał i kopię faktury VAT.
3. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru, będzie podstawą do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie **60** dni licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma obowiązek odbierania od wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Na dostarczonej fakturze (lub na załączniku do niej) znajdować się mają między innymi takie informacje jak nr serii i data ważności towaru.
5. Każdorazowo za datę dokonania płatności strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata.
7. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się pod rygorem bezskuteczności do nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego:
   * 1. jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należnościami ubocznymi (m.in. odsetki),
     2. nie dokonywania jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
     3. nie zawierania umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej wiążącej się z niniejszą umową;
     4. do nieudzielania upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności tj. podmiotom zajmującym się działalnością windykacyjną celem dochodzenia jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

1. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

**§ 6**

**REKLAMACJE**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi telefonicznie lub faksem Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia;
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie **3 dni**,z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta) oraz sobót, od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy „do wiadomości” pocztą elektroniczną lub faksem, a oryginał pisma zostaje wysłany wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie **do 3 dni** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych) oraz sobót:
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych;
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
9. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
10. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
11. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
12. **nie wniesienia towaru – loco magazyn apteczny Zamawiającego.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamych co do rodzaju, po powiadomieniu: telefonicznie lub faksem Wykonawcę - bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie rzeczy, wówczas gdy termin na załatwienia reklamacji, do którego zobowiązany jest Wykonawca, okaże się zbyt długi w związku z koniecznością zapewnienia prawidłowego świadczenia usług medycznych przez Zamawiającego. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.
14. Powyższe uprawnienia Zamawiającego w ramach reklamacji spowoduje, że dostarczony towar z wadą zostanie Wykonawcy odesłany, natomiast zamówienie na towar niedostarczony w terminie zostanie anulowane. Skorzystanie z powyższego uprawnienia zamyka również Zamawiającemu drogę do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 pkt. e) umowy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru niedostarczonego w terminie wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 6 umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
6. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 12 godzin. W przypadku braku możliwości odroczenia tego terminu z przyczyn obiektywnych bądź złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia Zamawiający dokona zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu, a różnicą pomiędzy ceną zakupu u innego podmiotu a ceną wynikającą z umowy zostanie obciążony Wykonawca z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie rozliczona w ten sposób iż następna faktura za kolejną dostawę za którą zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający zostanie pomniejszona o wskazaną wcześniej różnicę pomiędzy cenami. W przypadku zakupu niezrealizowanej dostawy u innego podmiotu - jako ostatniej partii z umowy – o ile wiązać się to będzie z różnicą cen, kwota odpowiadająca wysokości różnicy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie noty obciążeniowej ze wskazaniem tytułu obciążenia, z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.

**§ 8**

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne, kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych znajdujących zastosowanie przepisów prawa powszechnego.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości lub w części bez wypowiedzenia w przypadku:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. w przypadku niewykonywania (czyli wówczas, gdy Wykonawca nie spełnił umówionego świadczenia)lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (czyli wówczas, gdy Wykonawca wprawdzie podjął czynności z zamiarem wykonania zobowiązania, jednak osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu sprecyzowanemu w treści umowy lub wymogom określonym w obowiązujących przepisach). Na przykład: Wykonawca przekroczył przewidziany w umowie termin na spełnienie świadczenia albo wówczas gdy wykonanie przedmiotu umowy jest gorszej jakości niż zakładano),
5. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tego samego asortymentu towaru.
6. w przypadku trzykrotnego skorzystania z prawa, o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w odniesieniu do zapisów art. 145a UPZP, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP;
   2. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/EU i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach [*art. 145 ust. 1 UPZP*].
10. W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.
11. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe - w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.
12. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający – w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za jednotygodniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.
13. Bez uszczerbku dla zapisów ust. poprzedzającego, przyczyną natychmiastowego wypowiedzenia umowy może być dwukrotne dostarczenie towaru z opóźnieniem powyżej 3 dni roboczych lub dwukrotne nie dostarczenie przedmiotu zamówienia lub dwukrotna dostawa towaru wadliwego.
14. W razie wystąpienia nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności takich jak: utrata statusu refundacyjnego leku, wstrzymanie sprzedaży lub wycofanie produktu leczniczego z obrotu decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego, zaprzestanie produkcji, skutkujących uniemożliwieniem realizacji umowy przez Wykonawcę, przy jednoczesnym udokumentowanym braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę lub innego dostawcę przedmiotu umowy lub towaru równoważnego/odpowiednika, strony mają prawo do odstąpienia od umowy za porozumieniem stron w części której powyższe dotyczy.

**§ 10**

**OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 11, 12 i 14 powyżej, Umowa zawarta została na czas określony od **…………………** do **31.12.2021 r.** - dostawy sukcesywne
2. W przypadku wydłużenia terminu o którym mowa w §2 ust 11, 12 i 14 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem, przy czym wypowiedzenie nie może być złożone wcześniej niż po dniu 31.12.2021 r.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

* Formularz ofertowy
* SAC

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**„Dostawa substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/36/2020**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, **NIE** należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP**

........................................... dnia ..........................................

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

(na podstawie wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanych dnia 25.05.2018r na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/rodo-w-zamowieniach-publicznych> )

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich**

**ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, poczta elektroniczną:** [**zp@zsm.com.pl**](mailto:zp@zsm.com.pl)**,**

**numer telefonu +48 32 34 99 298, +48 32 34 99 268, numer faksu +48 32 34 99 299**

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

* Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów**

**jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna:** [**gkoczy@zsm.com.pl**](mailto:gkoczy@zsm.com.pl)

*/nazwa Zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* ***\****;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie **„przetargu nieograniczonego”** **na zadanie pn. „Dostawa substancji czynnych w programach lekowych na rok 2021” numer referencyjny SP ZOZ ZSM/ZP/36/2020** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „UPZP”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach UPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*