

Chorzów, dnia 23 05 2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

„Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1- wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”

Przedmiot zamówienie składa się z 2 pakietów:

- Pakiet nr 1 – „Odzież robocza dla personelu medycznego”
- Pakiet nr 2 – „Odzież robocza dla pracowników gospodarczych oraz technicznych”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety, tj. na 2 pakiety), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku do Specyfikacji: OPZ – opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3).

Zamawiający przeznaczył na niniejsze zamówienie kwotę^{84 184,60} netto na pakiet nr.1 oraz kwotę netto^{17.475,60} dla pakietu nr.2

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023r. Poz. 129 z późn. zm.).

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Okres obowiązywania umowy: 18 miesięcy od dnia zawarcia lub do dnia pełnej realizacji

przedmiotu umowy w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.

b) Strony ustalają następujący termin realizacji:

- Pakiet nr 1 : dostawa pierwszej transzy (części) przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Pierwsza transza będzie obejmowała następujące ilości i rodzaj przedmiotu zamówienia: Odzież robocza dla personelu medycznego – Spodnie damskie (47 szt.), Fartuch damski (4 szt.), Spodnie męskie (6 szt.), Fartuch męski (2 szt.), Bluza damska (47 szt.), Bluza męska (6 szt.):
- Pakiet 2: dostawa pierwszej transzy (części) przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Pierwsza transza będzie obejmowała następujące ilości i rodzaj przedmiotu : Ubrania męskie Kpl.(Bluza (marynarka) – (4 szt.), Spodnie ogrodniczki lub spodnie (4 szt.)), Koszula flanelowa (4 szt.) Spodnie robocze krótkie $\frac{3}{4}$ (8 szt.), Ubrania robocze białe malarskie Kpl. (Bluza (2 szt.), Spodnie ogrodniczki (2 szt.), Spodnie ocieplane (2 szt.), Kurtka ocieplana (z podpinką), nieprzemakalna, odblaskowa (2 szt.), Kurtka przeciwdeszczowa (2 szt.), Czapka drelichowa (2 szt.), Koszulka typu „POLO” krótki rękaw (4 szt.), Spodnie (2 szt.), Bluza polarowa (2 szt.), Kurtka ocieplana, nieprzemakalna (2 szt.), Rękawice ocieplane (2 szt.), Koszulka z krótkim rękawem (8 szt.), Kamizelka odblaskowa kamizelka odblaskowa uniwersalna dla dorosłych (5 szt.)

c) Przy każdym kolejnym zamówieniu częściowym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy w terminie 21 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, do Magazynu Centralnego Zarządzającego – dotyczy Pakietu nr 1. W przypadku pakietu nr 2 w terminie 7 dni.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena: 100%

7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, i będzie odpowiadać wszelkim wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia; pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, ani też nie toczą się żadne postępowania sądowe jak i administracyjne, których przedmiotem byłby dostarczony asortyment, jak i nie istnieją przesłanki do wszczęcia takich postępowania.
2. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji a także, że jest on fabrycznie nowy i nie był przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiada wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz:
 - posiada Certyfikat Oeko-Tex - dotyczy pakietu nr 1

Wykonawca udzieli gwarancji:

- Pakiet nr 1 – „Odzież robocza dla personelu medycznego” – 12 miesięcy od dnia dostawy
- Pakiet nr 2 – „Odzież robocza dla pracowników gospodarczych oraz technicznych” – 12 miesięcy od dnia dostawy

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy - Załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy - Załącznika nr 2,

- c) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
- 2) W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz przedłożonych próbek.

9. TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

W sytuacji, gdy są Państwo zainteresowani złożeniem oferty w powyższym zakresie prosimy o przesłanie dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszego Zapytania poprzez przesłanie podpisanej oferty na adres: **bhp@zsm.com.pl** i do wiadomości na adres: **zsm@zsm.com.pl** (dopuszcza się przyjmowanie skanów dokumentów) albo w formie papierowej na adres:
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich Biuro Podawcze Dział BHP ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej Zamawiający będzie brał pod uwagę datę wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie datę nadania przesyłki.

Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **30.05.2023r. do godz. 9.00. Otwarcie ofert nastąpi 30 maja 2023 o godzinie 10.00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu oferty Zamawiającego.

10. OSOBA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Zydorczyk, e-mail: **bhp@zsm.com.pl**, tel. 32 34 99 239

11. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) gdy Oferent podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.),
- 4) który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający stosuje w tym zakresie odpowiednio regulację z art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

- 8) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 9) gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy.

12. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA:

Zamawiający powiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania ofertowego. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze względem terminu pierwotnie wyznaczonego przez Zamawiającego.

13. INNE:

- 1) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zespołu Szpitali Miejskich do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
 - unieważnienia nin. postępowania, w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta,
 - unieważnienia nin. postępowania, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy bądź nie będzie leżał w interesie Zamawiającego,
 - zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie oraz bez podania przyczyny,
 - odstąpienia od zlecenia wykonania części usługi,
 - negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze Wykonawcy,
 - prowadzenia negocjacji z wybranym/i Wykonawcą/cami,
 - przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie względem zamawiającego w przypadku skorzystania z niego z uprawnień wskazanego w niniejszym zapytaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia (lub zawarcia umowy -w przypadku dołączonej umowy), Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9) Szczegółowe informacje w zakresie realizacji przedmiotu zapytania zawiera:
- wzór umowy - załącznik nr 2,
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

UWAGA

Zamawiający po wyborze oferty przed podpisaniem umowy zobowiązuje Wykonawcę do złożenia przez niego próbek asortymentu w terminie do 4 dni roboczych. Próbki dotyczyć będą 1 sztuki każdej pozycji asortymentu w pakiecie nr 1 lub 2 (załącznik nr 3 OPZ). Do próbek należy dołączyć tabelę rozmiarów stosowaną u Wykonawcy z dokładnymi wymiarami dla każdego zaferowanego asortymentu.

Jeżeli przedstawiony asortyment nie spełni warunków wskazanych w OPZ załącznik nr 3 Zamawiający zwraca próbki.

Jeżeli przedstawiony asortyment spełni warunki wskazane w OPZ załącznik nr 3 zostanie zwrócony Wykonawcy w chwili dostarczenia pierwszej transzy zamówienia (weryfikacja jakościowa przysłanej dostawy odzieży).

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1-88), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów
Dane kontaktowe: Sekretariat SP ZOZ ZSM, poczta elektroniczna: zsm@zsm.com.pl numer telefonu +48 32 34 99 115
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich przy ul. Strzelców Bytomskich 11,41-500 Chorzów jest Pan Grzegorz Koczy, telefon +48 32 349 92 67, poczta elektroniczna: gkoczy@zsm.com.pl**
/nazwa Zamawiającego/jest Pani/Pani/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/¹;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „„Zakup i dostawa odzieży dla personelu medycznego, pracowników gospodarczych i technicznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie””. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RCDO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 2;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 3;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- ZAŁĄCZNIKI:
 - Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - Wzór Umowy - załącznik nr 2
 - Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3

1 Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Beata Borczak
Kierownik Zdzien
Zdzien
Kierownik Zdzien BHP

Dyrektor Finansowy
Główny Księgowy
Olgięrd Pinkawa

A. Paweł