

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie koordynowania Oddziałem Chorób Wewnętrznych SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie wraz z udzielaniem lekarskich świadczeń zdrowotnych

#### Zasady ogólne

##### § 1

1. Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” powołana przez Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie w składzie 3-osobowym, tj. 1 (jednego) Przewodniczącego i 2 (dwóch) Członków.
2. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji kierowane są do wszystkich jej członków.
3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pracach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
4. Komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie ofert oraz liczbę otrzymanych ofert.

#### Zasady pracy Komisji

##### § 2

1. Komisja otwiera oferty z dokumentacją w obecności oferentów i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert oraz przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Dalsza praca Komisji odbywa się bez udziału oferentów.
2. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując się do ustalonych kryteriów lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja dokonuje porównania ofert w dwóch etapach:

**Etap I:** sprawdzenie ofert – czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty. Oferenci, którzy nie załączą do oferty wymaganych dokumentów wskazanych w **Wymaganiach dotyczących ofert oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert - Rozdział VI ust. 1:**

- a) **formularz ofertowy** (Załącznik nr 2) – **dokument wymagany – złożyć z Ofertą;**
- b) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lekarza, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych (kserokopia dyplomu studiów potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza, kserokopia dyplomu / dyplomów specjalizacji – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**
- c) kserokopia prawa wykonywania zawodu – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**
- d) kserokopia dyplomu doktora nauk medycznych – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**
- e) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**
- f) kserokopia księgi rejestrowej z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru praktyk lekarskich lub wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – **zobacz:**

**ust. 3 „Uwaga”;**

- g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia: certyfikaty i zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń, itd. – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**
- h) **zaświadczenie ogólne z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności – złożyć z ofertą;** Zaświadczenie można uzyskać:
- w trybie online za pośrednictwem e-Platformy MS Krajowego Rejestru Karnego [<https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>]
  - w punktach Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego:
    - przy Sądzie Okręgowym w Gliwicach, tel. (32) 33 80 016, ul. Kościuszki 15, 44-100 Gliwice; Obsługa klienta: poniedziałek 9:00 - 18:00, wtorek - piątek 8:30 - 14:30
    - przy Sądzie Okręgowym w Katowicach, tel. (32) 60 70 490 i (32) 60 70 234, ul. Francuska 38, 40-028 Katowicach; Obsługa klienta: poniedziałek 8:00 - 18:00, wtorek - piątek 8:00 - 15:00
- i) kserokopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem konkursu z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC określoną zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866) – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**
- j) orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy wraz ze skierowaniem na badanie lekarskie, określającym czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia, czynniki uciążliwe występujące na stanowisku pracy oraz aktualne orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z aktualnymi przepisami prawa – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”.**
- k) opisany przebieg pracy zawodowej – **zobacz: ust. 3 „Uwaga”;**

**Uwaga: w przypadku obecnych pracowników SP ZOZ ZSM / przyjmujących zamówienie, których dokumenty wskazane powyżej w pkt. 1 b) ÷ g) i i) – k) są zdeponowane w Dziale Kadr, do oferty można załączyć stosowne OŚWIADCZENIE (Załącznik nr 3 do Specyfikacji konkursowej).**

**- Oferenci, którzy nie złożą wszystkich wymaganych dokumentów nie przechodzą do kolejnego etapu.**

**Na tym etapie (I.) Komisja dokona wyboru oferenta (lub oferentów), których staż pracy, w tym staż pracy po uzyskaniu specjalizacji, jak i dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia są oceniane najwyżej. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.**

**Etap II** Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z oferentami, którzy przeszli do etapu II. Termin rozmów ustala się na ten sam dzień, co otwarcie ofert, chyba że ich przeprowadzenie z

oferentem/oferentami nie będzie możliwe. Wówczas Komisja wyznaczy nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.

**Etap III Porównanie i ocena ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:**

| KRYTERIUM  | WAGA |
|--|------|
| Cena proponowanych świadczeń   | 30%  |
| Staż pracy oferenta w podmiocie leczniczym po uzyskaniu specjalizacji z dziedziny medycyny: choroby wewnętrzne                       | 15%  |
| Staż pracy oferenta w podmiocie leczniczym po uzyskaniu specjalizacji z dziedziny medycyny: kardiologia                              | 15%  |
| Staż pracy oferenta w podmiocie leczniczym na stanowisku ordynatora / koordynatora Oddziału Chorób Wewnętrznych (i/lub Izby Przyjęć) | 10%  |
| Posiadany stopień doktora nauk medycznych  | 10%  |
| Wynik rozmowy kwalifikacyjnej  | 20%  |

4. Członkowie Komisji każdą ofertę oceniają indywidualnie w oparciu o ww. kryteria, przydzielając punkty w skali 0-5, następnie mnożąc przez wagę. Wartość oferty Komisja ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych poszczególnej ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół. Wszystkie oceny oferty odnotowuje się na arkuszach ocen stanowiących wraz z protokołem dokumentację przebiegu konkursu ofert.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Składający oferty mają możliwość wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania do Dyrektora SP ZOZ Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11 w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

DYREKTOR  
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich  
dr n. e.h.n. Jerzy Szafrańciewicz