

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich przy ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie".

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust.1 pkt 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

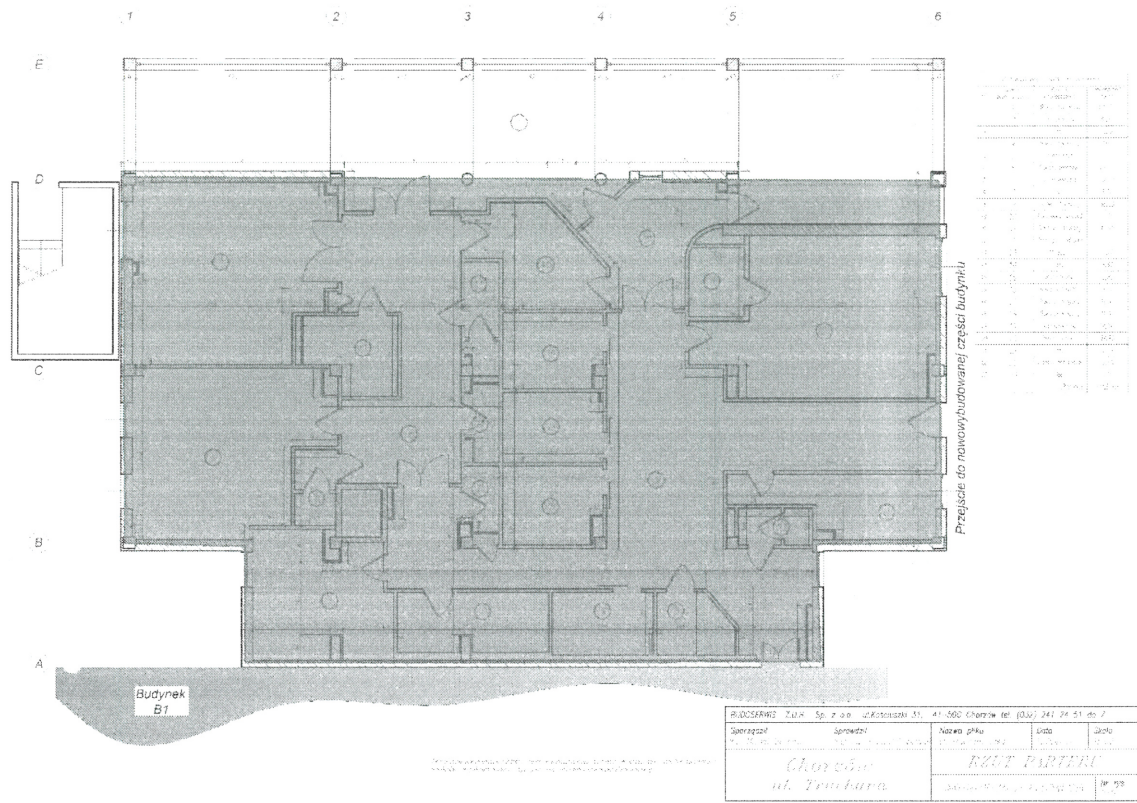
W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać dokumentację projektową tj.: projekt - koncepcyjny, architektoniczno-budowlany, techniczny (wykonawczy), uzyskać wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla zadania inwestycyjnego jakim jest "Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (zwanego dalej: SOR) na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich przy ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie". Ponadto przedmiotowe zamówienie obejmuje również uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, a także zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

1) Lokalizacja inwestycji:

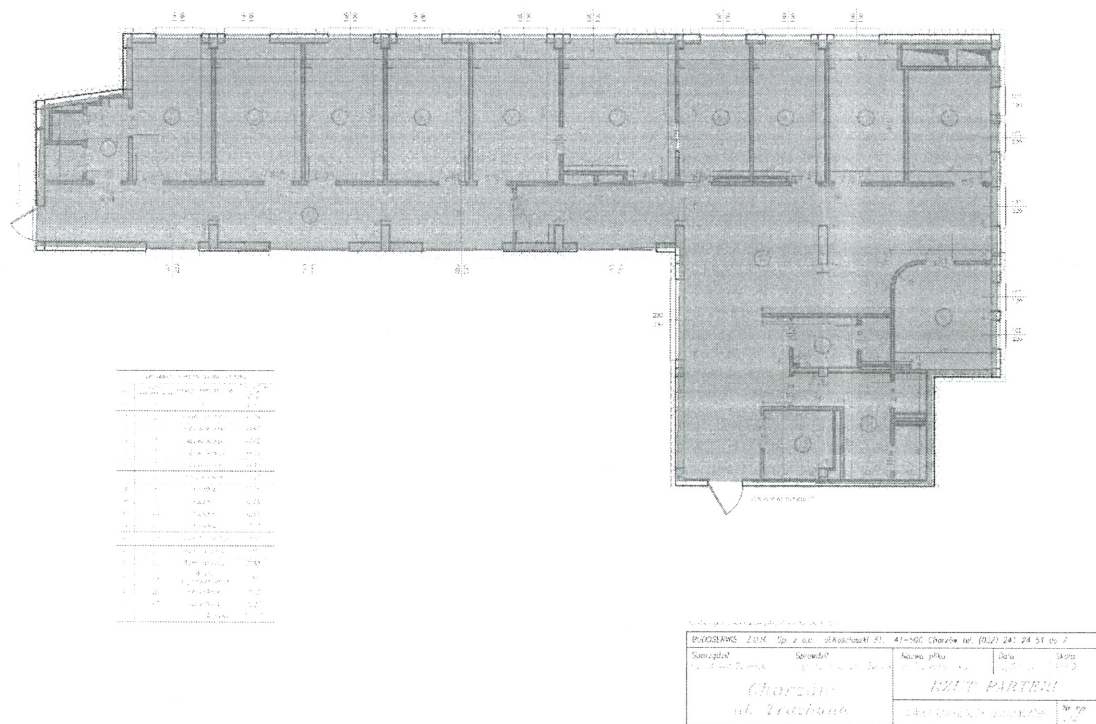
Istniejący SOR przy ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie zlokalizowany jest na parterze w budynku oznaczonym jako B1. Wejście i dojazd do SOR odbywa się bezpośrednio od strony ul. Władysława Truchana.

2) Szczegółowy zakres inwestycji:

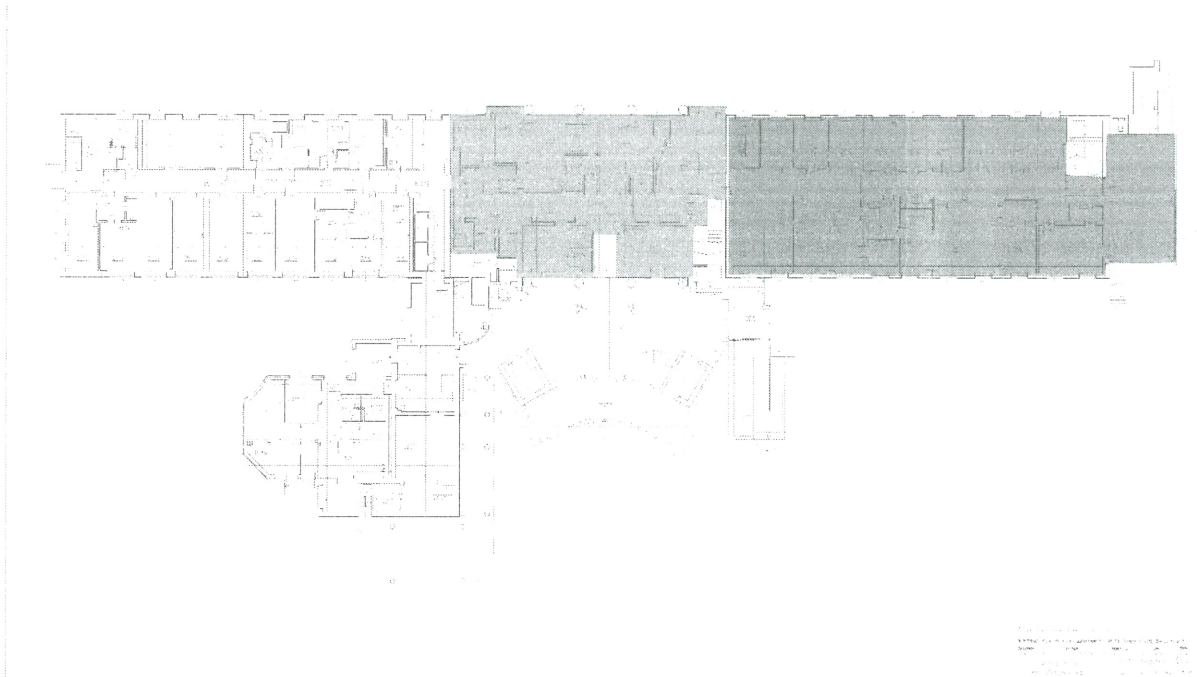
Istniejący SOR przy ul. Władysława Truchana zajmuje powierzchnię ok. 600 m² (kolor czerwony na schemacie). Zamawiający obecnie realizuje inwestycję pn. "Budowa budynku poradni specjalistycznych wraz z wyposażeniem na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich przy ul. Truchana 7 w Chorzowie", której celem jest zmiana lokalizacji istniejących poradni specjalistycznych, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie SOR. Po zrealizowaniu ww. inwestycji istniejący SOR zostanie powiększony o ok. 750 m² (kolor niebieski na schemacie). **Reasumując, cała powierzchnia przebudowy objęta przedmiotowym zapytaniem to ok. 1 400 m² (kolor czerwony + niebieski).**



Schemat nr 1 – Istniejący obszar SOR objęty przebudową (kolor czerwony)



Schemat nr 2 – Istniejący obszar SOR objęty przebudową (kolor czerwony), Powierzchnie dołączane do SOR po istniejących poradniach (kolor niebieski)



Schemat nr – Powierzchnie dołączane do SOR po istniejących poradniach (kolor niebieski), Obszar modernizacji i doposażenia pracowni diagnostycznych (kolor zielony).

Najistotniejszymi elementami w ramach ww. zadania są m.in.:

- a) zmiana układu funkcjonalnego obecnego SOR w związku z pozyskaną powierzchnią po poradniach specjalistycznych, co pozwoli na komfortowe i bezpieczne przyjęcie dzieci z uwzględnieniem znacznego wzrostu przyjęć w ostatnich latach. Docelowo Zamawiający chce wyodrębnić 3 podstawowe strefy SOR: część pediatryczna, część chirurgiczna (urazowa) oraz zaplecze socjalne pracowników. Dodatkowo w sąsiedztwie SOR zlokalizowana jest czwarta strefa – tj. pracownie diagnostyczne współpracujące z SOR (TK,USG i RTG).
- b) adaptacja nowej powierzchni:
 - zwiększenie powierzchni rejestracji o co najmniej 2 stanowiska wraz z wykonaniem magazynu podręcznego dla dokumentacji medycznej, wydzielenie tzw. „poczekalni” dla dzieci i ich opiekunów prawnych, utworzenie przestrzennych stanowisk triażowych (w chwili obecnej są zbyt małe i нефunkcjonalne), utworzenie nowego pomieszczenia higieniczno – sanitarnego wyposażonego w natrysk i wózek-wannę przystosowanego do potrzeb niepełnosprawnych dzieci, utworzenie dodatkowego stanowiska wstępnej segregacji medycznej w obszarze segregacji medycznej, rejestracji i przyjęć [1 obszar wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego*];
 - modernizacja i przebudowa pomieszczeń w obszarze resuscytacyjno – zabiegowym [2*];
 - modernizacja i przebudowa pomieszczeń w obszarze wstępnej intensywnej terapii [3*];

- przebudowa istniejącego i utworzenie dodatkowego gabinetu zabiegowego chirurgicznego, przebudowa sali opatrunków gipsowych w obszarze terapii natychmiastowej [4*];
 - utworzenie dwóch 5-łóżkowych sal obserwacji w obszarze obserwacji [5*];
 - adaptacja nowych powierzchni na gabinety SOR w liczbie odpowiadającej potrzebie obsługi zwiększonej liczny pacjentów SOR, wykonanie 2 nowych gabinetów chirurgicznych, utworzenie dodatkowych gabinetów pediatrycznego i laryngologicznego w obszarze konsultacji [6*];
 - przebudowa części socjalnej dla personelu SOR w obszarze zaplecza administracyjno – gospodarczego[7*];
 - utworzenie 2 pomieszczeń do krótkotrwałej izolacji pacjenta służących wszystkim obszarom SOR;
 - utworzenie Pracowni Endoskopii współpracującej z SOR, która będzie służyć wszystkim obszarom SOR;
 - wykonanie w miarę możliwości tzw. „przewiązki” – łącznika pomiędzy częścią Pediatryczną SOR, a częścią chirurgiczną.
- c) dostosowanie ilości oraz rodzaju pomieszczeń do potrzeb SOR przy ul. Władysława Truchana 7. Zamawiający zwraca uwagę, że cała inwestycja powinna zostać zaprojektowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego. **Ostateczną ilość oraz rodzaj potrzebnych pomieszczeń Zamawiający w porozumieniu z projektantem określi na etapie projektowym inwestycji.**
- d) doposażenie współpracującego z SOR Zakładu Radiologii, Diagnostyki Obrazowej i Medycyny Nuklearnej w aparaturę diagnostyczną, tj.:
- wymiana aparatu RTG stacjonarnego (Pracownia RTG dla Dzieci),
- d) zachowanie istniejącego dojazdu do SOR dla karet.
- e) SOR powinien zostać wyposażony/zmodernizowany w zakresie następujących instalacji:
- wodociągowa – bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
 - kanalizacji sanitarnej - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
 - wentylacji mechanicznej i klimatyzacji - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
 - centralnego ogrzewania, - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
 - gazów medycznych (m.in. tlen, próżnia, sprężone powietrze) - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń, w razie konieczności,
 - przyzywowa - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
 - elektryczną - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,

- teletechniczną, w tym telefoniczną, monitoring, Internet, LAN - bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
- hydrantową - bez wymiany istniejącej,
- przeciwpożarowe: systemy sygnalizacji pożaru (SAP, SSP), Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO) – bez wymiany istniejącej, przebudowa i dostosowanie do projektowanych założeń,
- system kolejkowy - bez wymiany istniejącej,
- system Sygnalizacja Włamania i Napadu wraz z systemem kamer

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania inwestycyjnego pn. *"Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (zwanego dalej SOR) na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich przy ul. Władysława Truchana 7 w Chorzowie"* sporządzonej w skali umożliwiającej jednoznacznie odczytanie proponowanych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych inwestycji - **1 egz.**

Zamawiający poprzez koncepcję architektoniczną rozumie stworzenie obrazu inwestycji i planowanych robót. Koncepcja powinna zawierać część opisową - podstawowe dane, parametry, przebieg instalacji itd. oraz część graficzną - zarys rzutów, przekroje itd.

- b) Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego, uwzględniającego założenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 niniejszego zapytania oraz uzgodnioną przez Zamawiającego koncepcję, o której mowa w pkt 3 ppkt 3 lit. a) - zawierającego wszystkie elementy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego uwzględniającego m.in. informacje o zasadniczych elementach wyposażenia budowlano-instalacyjnego zapewniających użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem -**4 egz.**

- c) Opracowanie projektów technicznych (wykonawczych) - **4 egz.** sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, obrazujących m.in. przyjęte rozwiązania projektowe, materiałowe i sprężtowe w:

- części architektonicznej,
- części konstrukcyjno-budowlanej,
- części instalacyjnej -w tym niskie prądy (sieć informatyczna, telefoniczna, TV, SSP i DSO),

Ponadto w ramach zadania należy wykonać 2 (dwa) oddzielne projekty (wraz z kosztorysami inwestorskimi) :

- projekt aranżacji pomieszczeń obejmujący m.in. umeblowanie pomieszczeń i wyposażenie stałe, kolorystykę i wymiary mebli, kolorystykę pomieszczeń, oraz dobór wymaganych urządzeń sanitarnych - **2 egz.**
- projekt aparatury i sprzętu medycznego - przed przystąpieniem do prac mających na celu dobranie odpowiedniego sprzętu medycznego należy przeprowadzić wizję lokalną na istniejącym SOR w celu zinventaryzowania istniejącego sprzętu i skonsultowania, który sprzęt i aparaturę należy zakupić (który należy uwzględnić w kosztorysach i przedmiarach). Projekt wskazywać

powinien umiejscowienie sprzętu i aparatury medycznej w pomieszczeniach z uwzględnieniem ich wymiarów, możliwości przemieszczania, specjalistycznego mocowania (jeżeli dotyczy) oraz przepisów związanych z użytkowaniem specjalistycznego sprzętu, a związanych np. z emitowanym promieniowaniem jonizującym przy RTG i TK - **2 egz.**

- d) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454)- **4 egz.**
- e) Opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458). Kosztorysy powinny również obejmować koszty związane z aranżacją i umeblowaniem pomieszczeń oraz zakupem aparatury i sprzętu medycznego, ich dostawą i montażem - **2 egz.**
- f) Uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień (*w tym uzgodnienie w zakresie zgodności projektu z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie spraw sanitarno-higienicznych*), pozwoleń i innych dokumentów umożliwiających realizację przedmiotowego zadania, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w organie architektoniczno-budowlanym, - **w liczbie 1 egzemplarza w formie papierowej.**

- dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3 lit. a)-e) należy sporządzić również w formie elektronicznej na przenośnym nośniku pamięci (pendrive) lub płytach CD bądź DVD, przy czym dokumenty opracowane przez Wykonawcę dostarczone Zamawiającemu powinny zostać przekazane:

- w postaci możliwej do edycji (np. standardu AutoCad – „*.dwg” dokumenty tekstowe wg standardu Microsoft Word – „*.doc” przedmiary i kosztorysy inwestorskie w standardzie ath” lub
 - oraz w postaci elektronicznej uniemożliwiającej jej modyfikację w standardzie „*.PDF”. Wymagane formaty zapisu poszczególnych plików w postaci cyfrowej są następujące:
 - opisy tekstowe: przeszukiwalne pliki „*.PDF” – nie dopuszcza się plików zawierających skan opisów tekstowych stworzonych w edytorach tekstu, rysunki techniczne oddzielne pliki „*.PDF” dla każdego rysunku wyeksportowane (skonwertowane) z programów źródłowych np. CAD do PDF – nie dopuszcza się plików zawierających skan rysunków,
 - decyzje, opinie, uzgodnienia itp. o których mowa w pkt 3 ppkt 3 lit. f) – skany w formacie „*.PDF”.
- g) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji całej inwestycji, w tym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót

budowlanych oraz na etapie realizacji przedmiotowej inwestycji. Szczegóły zostały opisane w pkt. 4 zapytania.

4) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Dokonanie wizji w terenie przed przystąpieniem do prac projektowych.
- b) Wskazanie i rozwiązanie wszelkich kolizji projektowych w tym w zakresie przebiegu istniejących instalacji na poziomie piwnicy i piętra w granicach opracowania projektu.
- c) Sporządzenie dokumentacji projektowej, w której zostaną przyjęte rozwiązania techniczne dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji obiektu.
- d) Przeniesienie własności praw autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- e) Poniesienie wszelkich kosztów w zakresie przedmiotu umowy dotyczących m.in. pozyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów umożliwiających realizację przedmiotowego zadania, w tym koszty niezbędnych ekspertyz, badań, czy pomiarów.
- f) Udzielenie rękojmi na dokumentację projektową obejmującą czas realizacji projektu wraz z wykonaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- g) Reprezentowanie Zamawiającego w niezbędnym zakresie przed wszystkimi instytucjami i organami administracyjnymi po otrzymaniu właściwego pełnomocnictwa.

4. POPRZEZ NADZÓR AUTORSKI ZAMAWIAJĄCY ROZUMIE

- 1) **Nadzór autorski miejscowy** – Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w swojej siedzibie. W ramach nadzoru autorskiego miejscowego Wykonawca będzie odpowiadał pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na pytania Zamawiającego bez konieczności pobytu w miejscu wykonywania robót budowlanych lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca odpowie na pytania Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia skierowania pytania przez Zamawiającego wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Wyjątkiem będą pytania, przesłane Wykonawcy przez Zamawiającego, dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji w ciągu 24 godzin od przesłania przez Zamawiającego pytania.
- 2) **Nadzór autorski zamiejscowy** – Wykonawca będzie pełnił ten rodzaj nadzoru w formie pobytów w miejscu wykonywania robót budowlanych lub w siedzibie Zamawiającego. W ramach nadzoru autorskiego zamiejscowego Wykonawca będzie udzielał niezbędnych wyjaśnień, wprowadzał zmiany do dokumentacji projektowej, opracowywał zamienne rysunki techniczne i rozwiązywał wszelkie problemy leżące w jego kompetencji w miejscu wykonywania robót budowlanych lub w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający będzie miał obowiązek poinformowania Wykonawcy o obowiązku wykonywania nadzoru autorskiego zamiejscowego z 2-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach awaryjnych, nie cierpiących zwłoki – niezwłocznie. W ramach nadzoru autorskiego zamiejscowego, Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej 10 pobytów w miejscu realizacji robót budowlanych lub w siedzibie Zamawiającego w trakcie trwania inwestycji, Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane, w sposób zgodny z umową, zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.

- 3) Nadzór autorski sprawowany będzie przez autora dokumentacji projektowej do czasu zakończenia realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie opracowanej dokumentacji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 4) Obowiązki Wykonawcy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
 - a) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń.
 - b) Wyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegóławianie rysunków technicznych (wykonawczych), nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową.
 - c) Uzgodnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej po akceptacji Kierownika budowy – jeżeli będzie ona wymagana.
 - d) Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji zamiennych robót lub rozwiązań,
 - e) Ocena parametrów i wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i aktualnymi przepisami.
 - f) Dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego.
 - g) Udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikających, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze inwestycji.
 - h) Poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - i) W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących odstępnie od zatwierdzonego przez organ architektoniczno-budowlany projektu budowlanego, Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności zaprojektowanych robót budowlanych z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, zmiana pozwolenia na budowę).
 - j) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji projektowej w stosunku do rozwiązań uprzednich i uzyskać protokolarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca zobowiązany będzie do zrekompensowania Zamawiającemu w pełnej wysokości skutków finansowych zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **etap I** – przedstawienie koncepcji Zamawiającemu – w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji przedstawi Wykonawcy ewentualne uwagi lub zaakceptuje przedstawioną koncepcję.

Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni i skoryguje w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania ich przez Zamawiającego bądź otrzymania ich na piśmie. W przypadku konieczności ponownego uzupełnienia, bądź skorygowania projektu koncepcji Zamawiający może przystąpić do procedury opisanej w § 8 ust. 1. lub ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości. Po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej, będącej również przedmiotem zamówienia.

- 2) **etap II** – sporządzenie dokumentacji projektowej obejmującej projekt architektoniczno-budowlany i techniczny (wykonawczy) uwzględniające pozyskane wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty umożliwiające realizację przedmiotowego zadania, oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Ponadto w zakres etapu II wchodzi wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót – w terminie 90 dni od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego. Wykonana dokumentacja powinna zawierać niezbędne informacje umożliwiające opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, celem przygotowania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej poinformuje Wykonawcę o ewentualnych uwagach lub zaakceptuje dokumentację projektową. Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni i skoryguje w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania ich przez Zamawiającego bądź otrzymania ich na piśmie. W przypadku konieczności ponownego uzupełnienia, bądź skorygowania projektu Zamawiający może przystąpić do procedury opisanej w § 8 ust. 1. lub ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości.
- 3) **etap III** – pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych - od rozpoczęcia prac budowlanych do ich zakończenia.

6. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu ofertowym na podstawie następujących kryteriów: **Cena oferty brutto(PLN) – 100%**
- 2) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena brutto”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, tj. oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

3) Opis sposobu określenia ceny ofertowej:

- a) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- b) Wyszczególniona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) cena ma charakter niezmienny, czyli ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- c) Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena winna zawierać cenę netto i brutto i stawkę VAT za wykonanie całości przedmiotu zapytania zgodnie z zapisami.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
- 6) **Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:**
 - a) **Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1) podpisany przez Wykonawcę lub osoby do tego upoważnione - 1 egz.**
 - b) **Zaakceptowany (zaparafowany) Wzór umowy (załącznik nr 2) - 1 egz.**
 - c) **W przypadku działania poprzez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania, powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

- 7) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) **Ofertę należy złożyć w następującej formie:**
 - a) w formie elektronicznej - na adres: biuropodawcze@zsm.com.pl albo
 - b) w formie papierowej – osobiście w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego - w tym przypadku wszystkie wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez osobę do tego upoważnioną. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej Zamawiający będzie brał pod uwagę datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie datę nadania przesyłki. Adres, pod który należy przesłać ofertę pocztą tradycyjną został wskazany w pkt 1 niniejszego zapytania.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.06.2024 r.

Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

10. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) gdy Oferent podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
- 4) który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
- 7) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastosuje w tym zakresie odpowiednio regulację z art. 224 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.),
- 8) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 9) gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia od umowy.

11. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Zamawiający powiadomi Wykonawców o rozstrzygnięciu niniejszego zapytania ofertowego. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze względem terminu pierwotnie wyznaczonego przez Zamawiającego.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU KTÓREJKOLWIEK Z OFERT

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, bądź nie będzie leżał w interesie Zamawiającego,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie.
- 2) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w przypadku skorzystania z niego z uprawnień wskazanego w niniejszym zapytaniu.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Monika Kaźmierczak-Capała, e-mail: mkazmierczak@zsm.com.pl, tel. 502 917 265

14. INNE

- 1) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania.
- 2) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) Warunki zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania zostały określone w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Wzór umowy (załącznik nr 2)
- 3) Inwentaryzacja posiadana przez Zamawiającego (załącznik nr 3)

16. KLAUZULA INFORMACYJNA OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO - stanowi załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.

Dyrektor ds. Operacyjnych
SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich
Piotr Nowak

12
29.05.2019